

INSTRUCTIVO “GUARANI POSGRADO” - Alumnos.

- 1- Ingresar a la página de la Facultad: www.famaf.unc.edu.ar
- 2- Sobre la barra de opciones de la derecha encontrará la opción Guaraní posgrado
- 3- Una vez dentro del sistema deberá Iniciar Sesión:

Identificación: Colocar el número de documento (DNI)

Clave: Colocar los 4 últimos números de DNI

Les sugerimos que modifiquen su contraseña en la primera utilización para evitar inconvenientes. Para realizar esta acción, ingresar en Mi sesión - Cambiar Clave, y seguir las indicaciones del sistema

- 4- Dentro de Autogestión Guaraní podrán:

- Inscribirse para las próximas fechas de exámenes cuando se encuentre abierto un período de inscripción. Ingresar en la opción Exámenes -Inscripción a examen.
- Dar de baja una inscripción a examen realizada (siempre que se realice con suficiente antelación). Ingresar a Exámenes - Anulación
- Consultar sobre inscripciones a exámenes realizadas. Ingresar a Exámenes - Consulta.
- Consultar su historia académica en una carrera determinada. Ingresar a Consultas - Historia Académica
- Solicitar certificados de alumno regular, materias rendidas, etc. Ingresar a Certificados - Pedido de certificados.

Ante cualquier duda comunicarse con el Área Posgrado de la FaMAF – Tel: 4334051 int. 129.