

Ciclo Ciudadanía Universitaria

Séptimo Encuentro: GUARANI

GUARANI

Usuario

Inscripciones:

- Rematriculación anual
- Inscripción a materias
- Inscripción a exámenes

Trámites:

- Certificado de Estudiante Regular
- Agenda de Clases
- Historia Académica
- BEG
- Inscripción a Cursadas

Encuestas docentes

Usuario

El sistema GUARANI trabaja con dos tipos de usuarios para cada persona:

- Mail @mi.unc
- DNI

Para algunos trámites el sistema solicita las credenciales del **usuario DNI**. Para generarlo deben usar la opción “*¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?*” y se les enviará una contraseña provisoria a su correo institucional.

Para ingresar al sistema se pueden usar las credenciales de cualquiera de los dos usuarios. En el caso de ingresar con el mail se solicitarán las credenciales propias del mail (usuario y contraseña)

Inscripciones - Rematriculación Anual

A principio de cada año el sistema les va a pedir que hagan la rematriculación anual. Si no la realizan no van a poder acceder a la mayor parte de las funciones del sistema.

La matriculación anual consta simplemente de hacer clic en el botón “*Reinscribirse*” que se encuentra cuando ingresan al sistema.

Si están inscriptos/as en más de una carrera deben hacer esto en cada carrera. Para cambiar de una carrera a otra deben cambiar la “*propuesta*” en la parte superior derecha.

Inscripciones - Inscripciones a materias

Al principio de cada cuatrimestre deben inscribirse a las materias que elijan cursar. Para eso deben entrar a la pestaña “*Inscripción a Materias*”.

Aclaraciones:

- Elijan las comisiones de manera tal que no se les superpongan los horarios.
- Los cupos se habilitan de manera paulatina, si no pueden anotarse en una comisión en el horario que quieren hacerlo solo esperen y se habilitarán más cupos.
- Usen el Plan de Estudios de su carrera para elegir a qué materias anotarse. Para verlo pueden ingresar a “*Reportes*” → “*Plan de Estudios*”

Inscripciones - Inscripciones a exámenes

Cuando quieran rendir el Examen Final de una materia deben inscribirse hasta 3 días hábiles antes de la fecha de examen. Para hacerlo utilizarán la pestaña *“Inscripción a Exámenes”*.

Aclaración:

- Puede pasar que al momento de inscribirse a un examen no esté disponible la opción de inscribirse como Estudiante Regular (por demoras en las entregas de las Actas) en ese caso inscribanse como Estudiantes Libres.

Trámites

A través de la plataforma podrán realizar distintos trámites útiles para su Vida Universitaria. Algunos de los más utilizados son:

- **Certificado de Estudiante Regular:** Es el documento que certifica que ustedes se encuentran cursando una carrera de la Facultad. Para solicitarlo deben ir a “Trámites” → “Solicitar Constancias y Certificados” → “Nueva Solicitud”. Y ahí luego de validar sus credenciales deben seleccionar “Constancia de Alumno Regular”
- **Agenda de clases:** Para ver en qué días y horarios se han anotado a las distintas materias pueden acceder a su agenda de clase yendo a “Reportes” → “Agenda”

Trámites

- **Historia Académica:** Es común que para distintas convocatorias deban certificar el estado de avance de su carrera y su actuación académica. Para eso pueden acceder a: “*Reportes*” → “*Historia Académica*”.
- **Boleto Educativo Gratuito:** Para tramitar el BEG deberán hacerlo primero a través de GUARANÍ y luego a través de CiDi. En GUARANI el trámite solo consta en ir a “*Trámites*” → “*Tramitar Boleto Estudiantil Gratuito*”, corroborar sus datos y guardar. ¡Es muy importante que hagan el trámite en este orden, si no deberán repetirlo!

Trámites

- **Inscripción a Cursada:** Si necesitan certificar en qué materias se encuentran inscriptos/as pueden guardar el certificado de inscripción que les genera GUARANI al momento de inscribirse. Pero si no lo han hecho pueden encontrar esta información en “*Reportes*” → “*Mis inscripciones*”. Ahí mismo podrán ver las inscripciones históricas a materias y/o exámenes.

Encuestas docentes

Las Encuestas Docentes son la herramienta que los/as estudiantes tienen para evaluar el desempeño de sus docentes. Es muy importante que las completen a conciencia. Además el sistema les pedirá que las completen antes de terminar cada cuatrimestre, y en caso de no hacerlo pueden tener inconvenientes para inscribirse a los exámenes posteriores o para que se les reconozca la promoción de las materias que estén cursando.

Para responder las encuestas deben ir a “*Encuestas*” → “*Encuestas Pendientes*”