

BANCO DE EVALUADORES DE EXTENSIÓN **de la Universidad Nacional de Córdoba**

INFORMACIÓN GENERAL Y REQUISITOS DE ADMISIÓN DE LOS ANTECEDENTES

Podrán aspirar a integrar el Banco de Evaluadores de Extensión (BEE) de la UNC todos los docentes de la UNC que al acreditar fehacientemente antecedentes en extensión demuestren su condición de expertos en el área (Reglamento del BEE, Art. 1)

Los antecedentes serán evaluados por un comité evaluador en base a la información suministrada en el formulario correspondiente establecido en la convocatoria (Reglamento del BEE, Art. 10) que se suministra a continuación.

El postulante debe conocer detalladamente el Reglamento del Banco de Evaluadores de Extensión.

REQUISITOS DE PRESENTACIÓN:

Se deben presentar dos (2) ejemplares de la Guía para presentación de antecedentes en papel **en la Secretaría de Extensión de la Unidad Académica en la cual se desempeña el docente** y enviar, a través del correo electrónico una **copia electrónica** junto a su **currículo nominal digitalizado**, a bancodeevaluadores@extension.unc.edu.ar hasta el día: **jueves 1 de agosto de 2019 inclusive.**

Consultas: TE: 5353786 int. 12326

bancodeevaluadores@extension.unc.edu.ar

GUÍA para la PRESENTACIÓN de ANTECEDENTES

- APELLIDO/S y Nombre/s
- D.N.I. (o equivalente)
- Dirección postal completa
- Teléfonos
- Dirección de correo electrónico
- Cargo/s que ocupa
- Título/s

- Área/s Temáticas en las cuales intervino (marcar con una cruz)

Ciencias Sociales	<input type="checkbox"/>
Ciencias Exactas /Cs. Químicas	<input type="checkbox"/>
Ciencias Humanas	<input type="checkbox"/>
Ciencias Naturales	<input type="checkbox"/>
Ciencias de la Salud	<input type="checkbox"/>
Hábitat y Ambiente	<input type="checkbox"/>
Arte y Cultura	<input type="checkbox"/>
Economía, Producción y Trabajo	<input type="checkbox"/>

Otra/s (Especificar)

- Antecedentes

1.- Formación

- a) Estudios realizados (que proporcionen capacidades par realizar actividades de extensión)
- b) Actividades organizadas y/o desarrolladas en carácter de capacitador (cursos, seminarios, foros, jornadas y talleres)

2.- Experiencia en extensión (describir un proyecto / programa / actividad por vez).

2.1. a) Título

- b) Carácter (director / participante / becario / evaluador).
- c) Período.
- d) Planteo metodológico (hasta 5 renglones)
- e) Tareas desarrolladas (breve descripción -hasta 5 renglones-)
- f) Población involucrada (organización/es, institución/es, grupo/s, etc.)
- g) Resultados (hasta 5 renglones)

3.- Experiencia en asistencia técnica (describir un proyecto / programa / actividad por vez).

3.1. a) Título

- b) Carácter (director / participante / becario / evaluador).
- c) Período.
- d) Tareas desarrolladas (breve descripción -hasta 5 renglones-)
- e) Población involucrada (organización/es, institución/es, grupo/s, etc.)
- f) Resultados (hasta 5 renglones)

4.- Publicaciones de trabajos de extensión.

4.1. a) Título

- b) Autor/es
- c) Año
- d) Lugar de edición (libro, revista, congreso, página web, etc.)

5.- Gestión en extensión.

5.1. a) Cargo

b) Período