

Pasos a seguir para la defensa de tesis doctorales.

	Secretaría	Codepo	Comisión Asesora	Director	Doctorando	Miembros del Tribunal
1) solicitud			Eleva nota proponiendo defensa y Tribunal, CV de externos a FAMAFA, e-mails.	Se informa de los procedimientos por gastos de movilidad.	Todos los demás requisitos del doctorado cumplidos.	
2) aprobación del tribunal y recepción del resumen		Analiza el Tribunal, propone cambios, eventualmente aprueba.			Presenta el resumen de la tesis.	
3) invitación formal al tribunal, y aceptación	Invita oficialmente por email a los miembros del Tribunal, adjuntando resumen y, a quien corresponda, información sobre cobertura de gastos.				Presenta tesis digital + 3 copias anilladas	
						Confirman aceptación.
4) elaboración RD y recepción de la tesis	Elabora RD designación de Tribunal y envía copia al Área EF.					
5) envío de la tesis para su evaluación	Envía RD, tesis e instructivo a los miembros del Tribunal.					
6) aprobación de la tesis						En un plazo de 30 días corridos envían las evaluaciones.
	Si hay objeción, se comunica al Doctorando, Director, Comisión Asesora y demás miembros del Tribunal.					
	Se comunica al Doctorando y al Director.					Eventualmente aceptan por unanimidad.
7) organización de la defensa			Coordinan fecha para la defensa			
			Recomienda fecha, adjunta ok de todos los miembros del Tribunal y del doctorando.	Reservan el aula.		
	1 semana después está la RD, se notifica a los miembros del Tribunal y al Área EF. Se prepara el acta y el libro de actas.					
						Confirman notificación
8) defensa			Se lleva a cabo la DEFENSA.			