

Tutorial - Creación de usuarios UNC

Si sos alumno de la UNC podrás crear tu usuario único.

Ante cualquier duda comunicate con el despacho de alumnos. En el caso de FAMAF envíe un mail a ingreso@famaf.unc.edu.ar

1. Primer paso

Ingresá a [Usuarios UNC](http://usuarios.unc.edu.ar) (usuarios.unc.edu.ar) y hacé click en CREAR USUARIO



Los pasos siguientes son sencillos y el mismo proceso te va guiando hasta el final. Si los has hecho y no tuviste problemas en crear tu usuario UNC, podés saltarte las páginas siguientes e ir directamente hasta la sección [“G Suite y Eduroam”](#). En caso contrario, seguí con la siguiente página.

2. A continuación, para que podamos guiarte en la creación de tu usuario se te solicitará «Tipo y Número de documento» y el «País emisor» del mismo. Además deberás tildar que no sos un robot para poder continuar:

EMPECEMOS


Vamos a guiarte en la creación de tu Usuario UNC. Por favor, completá el formulario y presioná siguiente para continuar.

País:
Argentina

Tipo de Documento:
ARG_DNI

Número de Documento
34123456

No soy un robot


reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

VOLVER

3 . El sistema encuentra tu DNI en Guaraní y devuelve la pantalla

UNA COINCIDENCIA ENCONTRADA

Encontramos una coincidencia para el número de documento 38

Seleccioná la opción si la consideras correcta y presioná el botón 'Siguiete' para continuar con el registro.

FEDERICO
ARG_DNI 38

En caso de no figurar en el listado envíanos un correo electrónico a la dirección **usuarios@informatica.unc.edu.ar** comentándonos de tu situación.

VOLVER

SIGUIENTE

4 . Presioná “Siguiente” y a continuación te solicitaremos que inicies sesión en Guaraní para obtener tus datos personales:

CREENCIALES GUARANÍ

FEDERICO

Ingresá la contraseña con la cual inicias sesión en el sistema Guaraní para sincronizar tus datos y continuar con el registro.

En caso de no recordar tu contraseña, ingresá a [Recuperar Contraseña](#) y gestioná una nueva contraseña desde el sistema Guaraní.

Usuario Guaraní:

38

Contraseña Guaraní:

.....

VOLVER

5. Con el botón “Siguiente” pasamos a la siguiente pantalla:

DATOS PERSONALES

Encontramos la siguiente información, en caso de que no sea correcta, envíanos un correo electrónico a usuarios@informatica.unc.edu.ar comentándonos de tu situación.

Documento:
DNI 38

Nombres:
FEDERICO

Apellidos:

Correo Electrónico Principal:
Enviaremos un correo electrónico a esta dirección para completar tu registro. También será utilizado para recuperar tu contraseña.

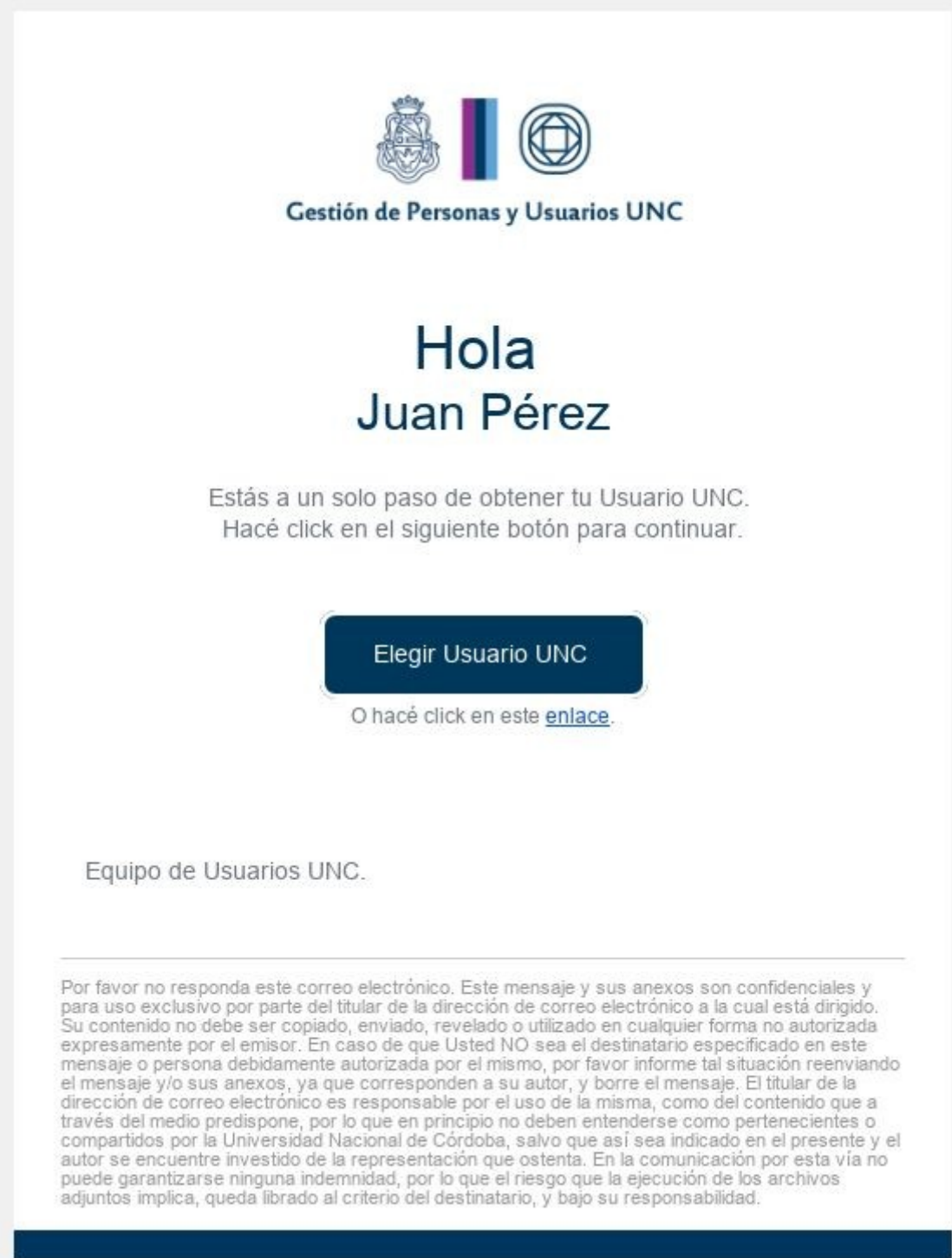
Ingresá tu correo electrónico principal...

El campo es requerido.




VOLVER **SIGUIENTE**

En esta ventana debes completar o corregir los datos. Si tu correo principal no coincide con el correo que tenés en Guaraní te sugerimos fuertemente que corrijas el correo en Guaraní.

6. Presioná “Siguiete”, y a continuación recibirás en tu correo electrónico principal un mensaje similar al que vemos en la imagen. Allí deberás hacer click en Elegir Usuario UNC para continuar con el proceso.



The image shows an email template for the 'Gestión de Personas y Usuarios UNC' system. At the top, there are three logos: the UNC coat of arms, the Argentine flag, and a circular logo with a square inside. Below the logos is the text 'Gestión de Personas y Usuarios UNC'. The main content is a greeting 'Hola Juan Pérez' followed by the message 'Estás a un solo paso de obtener tu Usuario UNC. Hacé click en el siguiente botón para continuar.' Below this is a dark blue button with the text 'Elegir Usuario UNC'. Underneath the button is the text 'O hacé click en este [enlace](#).' At the bottom, it says 'Equipo de Usuarios UNC.' and a long horizontal line separates it from a detailed disclaimer in small text.

Gestión de Personas y Usuarios UNC

**Hola
Juan Pérez**

Estás a un solo paso de obtener tu Usuario UNC.
Hacé click en el siguiente botón para continuar.

Elegir Usuario UNC

O hacé click en este [enlace](#).

Equipo de Usuarios UNC.

Por favor no responda este correo electrónico. Este mensaje y sus anexos son confidenciales y para uso exclusivo por parte del titular de la dirección de correo electrónico a la cual está dirigido. Su contenido no debe ser copiado, enviado, revelado o utilizado en cualquier forma no autorizada expresamente por el emisor. En caso de que Usted NO sea el destinatario especificado en este mensaje o persona debidamente autorizada por el mismo, por favor informe tal situación reenviando el mensaje y/o sus anexos, ya que corresponden a su autor, y borre el mensaje. El titular de la dirección de correo electrónico es responsable por el uso de la misma, como del contenido que a través del medio predispone, por lo que en principio no deben entenderse como pertenecientes o compartidos por la Universidad Nacional de Córdoba, salvo que así sea indicado en el presente y el autor se encuentre investido de la representación que ostenta. En la comunicación por esta vía no puede garantizarse ninguna indemnidad, por lo que el riesgo que la ejecución de los archivos adjuntos implica, queda librado al criterio del destinatario, y bajo su responsabilidad.

7. En este paso, debés elegir tu nombre de Usuario UNC. Se sugieren algunas opciones, pero si no te encontrás identificado con alguna de ellas, podés formar tu nombre (eligiendo la opción “Otro”) siguiendo las reglas descritas para tal fin. También deberás elegir tu contraseña de usuario de acuerdo los criterios establecidos. Cuando finalices, presioná “Siguiente”.

REGISTRO DE USUARIOS UNC

Completá el formulario para crear tu nombre de Usuario UNC.

NOMBRE DE USUARIO


A continuación se listan algunas de las opciones disponibles para que selecciones tu nombre de usuario. En caso de desear especificar otro nombre de usuario, presioná sobre la opción 'Otro' y escribí tu nombre de usuario válido. [Mostrar reglas para nombres de usuarios.](#)

juan.perez
 juan.perez.456
 jperez
 jperez456
 juperez
 Otro


CONTRASEÑA

Ingresá una contraseña válida. [Mostrar reglas para contraseñas.](#)

Ingrese una contraseña

..... 

Repetir contraseña:

..... 

VOLVER **SIGUIENTE**

Reglas para Nombres de Usuarios

Los nombres de usuarios deben seguir las siguientes reglas, respetando su orden:

- Contener una o varias letras consecutivas desde el inicio de alguno de tus nombres.
- Alguno de tus apellidos completo.
- Opcionalmente puede estar seguido de uno o más números.

Las diferentes partes pueden, opcionalmente, estar separadas por:

- Guión bajo (_), Guión medio (-), Punto (.).

El nombre de usuario no debe superar los 64 caracteres.

Reglas para Contraseñas

La contraseña debe respetar las siguientes reglas:

- Tener como mínimo 10 caracteres de longitud.
- Contener letras y números.
- Contener al menos un número.
- Contener al menos una letra mayúscula.
- Contener al menos una letra minúscula.

Luego recibirás en tu correo principal un nuevo mensaje con tu Usuario UNC, con la posibilidad de gestionar tus datos desde [MiUNC](#).

Tu cuenta será usuario.elegido@mi.unc.edu.ar

En el ejemplo de arriba juan.perez@mi.unc.edu.ar

G Suite y Eduroam

Tu usuario de la UNC ha sido creado y pronto la única forma de ingresar a Guaraní será con tu nuevo usuario y contraseña. Sin embargo, este usuario ya te da la posibilidad de usar dos servicios muy útiles G Suite y Eduroam.

Primero te explicaremos en qué consisten estos servicios y luego veremos cómo habilitar estos servicios.

G Suite: es una herramienta de Google para usuarios corporativos, en este caso la Universidad Nacional de Córdoba. Incluye Gmail, Documentos, Chat corporativo, Videoconferencias, Google Drive y muchos otros servicios.

Eduroam: es una iniciativa de una asociación de redes académicas y de investigación europeas para facilitar la movilidad de alumnos, docentes e investigadores. Permite a cualquier usuario de una institución participante tener acceso a internet en cualquiera de las instalaciones del resto de instituciones que participan en esta iniciativa internacional. Además, en algunas instituciones, el visitante puede tener acceso a otros recursos, como por ejemplo impresoras, sin necesidad de un código adicional.

Es decir, una vez que configures Eduroam podrás acceder al wifi en todas las dependencias de las universidades participantes, en particular de la UNC, en forma automática.

Habilitar G Suite y Eduroam

Para poder habilitar G Suite y Eduroam deberás ingresar a [MiUNC](https://mi.unc.edu.ar) (<https://mi.unc.edu.ar>) lo cual te permite gestionar la información y seguridad de tu Usuario UNC.

Al ingresar (con tu usuario y contraseña UNC) te encontrarás con una pantalla parecida a la siguiente:



Mis Aplicaciones

Para acceder a esta sección, ingresa a [MiUNC](https://mi.unc.edu.ar) con el Usuario y contraseña creados.

En Mis aplicaciones podrás ver la lista de los sistemas UNC en los cuales tu Usuario UNC ya se encuentra habilitado o sincronizado, y la lista de sistemas en los cuales puedes solicitar la habilitación.

Para sincronizar/habilitar un sistema con tu Usuario UNC deberás hacer click en el botón SINCRONIZAR en la aplicación que desees sincronizar como se ve en la siguientes imágenes.

APLICACIONES DISPONIBLES

Listado de aplicaciones disponibles para ser habilitadas.



Google Suite

G Suites es un servicio de Google que nos permite acceder a aplicaciones propiedad de Google tales como Gmail, Drive, Docs, Sheets, Calendar, Chats, entre otros.

 SINCRONIZAR



Education Roaming

Eduroam es el servicio mundial de movilidad desarrollado para brindar conectividad entre las distintas redes wireless de investigación mundiales.

 SINCRONIZAR

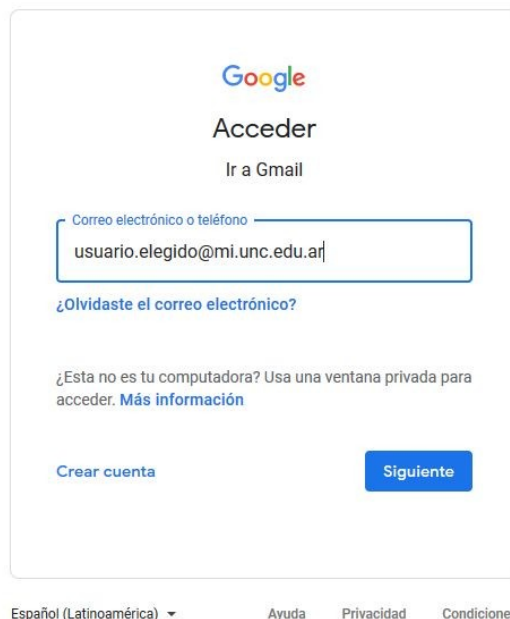
Tocando "Sincronizar" habilitas la aplicación.

Utilizar G Suite

Para utilizar G Suite debes ingresar a Gmail, pero este ingreso tiene algunas particularidades que te explicaremos paso a paso.

Ingresa a Gmail a la dirección: www.gmail.com

Te aparecerá la pantalla usual de Gmail y allí ingresa el usuario **completo** UNC, es decir usuario.elegido@mi.unc.edu.ar:



Google

Acceder
Ir a Gmail

Correo electrónico o teléfono

usuario.elegido@mi.unc.edu.ar

[¿Olvidaste el correo electrónico?](#)

¿Esta no es tu computadora? Usa una ventana privada para acceder. [Más información](#)

[Crear cuenta](#) [Siguiente](#)

Español (Latinoamérica) ▾ [Ayuda](#) [Privacidad](#) [Condiciones](#)

Al clicar "Siguiente" pasarás a una pantalla donde deberás ingresar **nuevamente** el usuario completo. Finalmente, deberás ingresar la contraseña y al clicar "Iniciar sesión". De esta forma, accederás a tu cuenta de Gmail en la UNC y a todos los servicios de la G Suite de Google.



The image shows a login interface for UNC. On the left is a dark blue square with a white stylized building icon. In the center, there are three logos: the UNC crest, the Argentine flag, and a circular logo with a square inside. Below these is the text "Acceso con Usuario UNC". The form includes a "Nombre de usuario:" field with the placeholder "usuario.elegido@mi.unc.edu.ar", a "Contraseña:" field with masked characters, and a blue "INICIAR SESIÓN" button. At the bottom, there are links for "Recuperar contraseña" and "Crear usuario UNC".

Nota: podés acceder directamente a esta última pantalla con la dirección wmail.unc.edu.ar

Utilizar Eduroam

Para configurar tus dispositivos, celular Android o computadora windows, de tal forma que se conecten a la red Eduroam, deberás leer el instructivo:

https://documentacion.psi.unc.edu.ar/manuales/manual_usuario_eduroam/

Nota: Eduroam no está disponible para Iphone o computadoras Macintosh