Aula Virtual en Moodle: foros, cuestionarios, tareas

17th March 2020

Index

- Editando el aula
 Login Ingreso
 - Edición

2 AGREGAR RECURSOS POR TEMAS

- Actividades y Recursos
- Foros
- Cuestionarios
- Tareas
- 3 Y más...
 - Cambio de roles
 - Tutorial

- Las aulas virtuales pueden accederse a través de la página principal de FaMAF en el ícono de aula virtual o bien, mediante el siguiente link: https://www.famaf.proed.unc.edu.ar/
- Para acceder es necesario tener usuario y contraseña (ambos suelen ser el número de documento, si es que nunca lo han cambiado).
- Si no puede acceder, comunicarse con despacho de alumnos o María Sol Nobel.

| Editando el aula | AGREGAR RECURSOS POR TEMAS |
|------------------|----------------------------|
| Edición | 0000000 |

Para editar y darle formato al aula es necesario ingresar al aula virtual de la materia en cuestión, luego seleccionar del menú de la izquierda **ADMINISTRACIÓN**, la opción: **EDITAR AJUSTES**(sólo tienen permiso de edición los docentes)

| IF CHA 18 DI21 | |
|--|-------|
| CN-Dist-2016 | |
| ▶ CND2015 | |
| Información general | ED |
| Programa | |
| Curtado | |
| Administración | 1 |
| Planaroutocion | - |
| Administración del curso | 1 |
| Ecitar ajustes | |
| Activar edicion | |
| Usuanos | |
| T Fattos | |
| Informes | / |
| Configuración Catificat | Sones |
|) here | |
| Copia de seguridad | |
| e Restaurar | |
| 🖭 importar | |
| Reiniciar | |
| Banco de preguntas | |
| Personas | |
| Reficipantes | |
| Actividades | |
| Encuestas | |
| Foros | |
| Kerramientas externas | |
| Recursos | |
| - Idreas | |

Además, en esta aula virtual enviaremos información de último momento y novedades en general.

DISTRIBUCIÓN DE DOCENTES POR COMISIÓN

- COMISIÓN 1: Silvina Pérez, Carla Oviedo, Denis Poffo
 - COMISIÓN 2: Silvina Limandri, Gaia Gaspar, Lella Saker

DÍAS Y HORARIOS DE CURSADO

- COMISIÓN 1: Lunes y Viennes de 14 a 18 hs, AULA 10
 - COMISIÓN 2: Martes y Jueves de 9 a 13 hs, AULA 16

Modalidad de Cursado

- Durante la materia, tendrán clases teóricasprácticas durante las dos primeras horas, donde se revisitarán los conceptos e ideas más importantes de cada unidad, siempre resolviendo ejercicios y motivando la participación de los estudantes en la clase. Luego tendrán clases prácticas, en la que podrán consultas dudas a cerca de la resolución de ejercicios obre dichos temas.
- Es importante que trabajen sobre los ejercicios en horarios extra de las clases. Las clases prácticas son útiles sólo para discutir ejercicios previamente pensados por ustedes, y para hacer puestas en común con toda la clase.
- Sugerimos fuertemente que, además de las clases teóricas/prácticas, estudien el contenido del material de estudio, y realicen los ejercicios consultando con el libro.
- Los profesores estaremos para ayudarlos con las dudas que vayan surgiendo, tanto de contenido como de resolución de problemas.

Y PROMOCIÓN DE LA MATERIA



GREGAR RECURSOS POR TEMAS

Se verá así:

| | | 1 | | | |
|--|-------------------------------------|--|-----------------------------------|---------------------------------------|---|
| C) Area personal | | Expandir todo | » Usuarios | | |
| Páginas del sitio | - Conoral | | T Fitted | | |
| + Maicursos | + General | | h informas | | 1 |
| - CNIV20.1C | | | dis Contravania Califraniana | | Puede anestier y soltar anthios agul para afaddrias |
| Participantes | Nombre completo del curso • ① | CURSO DE NIVELACIÓN 1C 2020 | in landaria | | havenuesesses |
| @ Insignlas | | | p magnas | | Tipos de archivo aceptados: |
| A Competencies | Nombre costo del curso t | CN8/20.10 | T copia de segundad | | Image (SE) of |
| TTT Calificationes | | 01112010 | 🔶 Piestaurar | | Imater (JPEG) as |
| h Jairie - Conservation | | | 📥 Importar | | Imagen (PNS) and |
| I. Del II el 18 de Meses | Categoria de cursos ① | Curso de Nivelación 🔻 | D Peiniciar | | |
| p the state of the state | | | Banco de preguntas | Formato de curso | |
| Del 10 al 20 de Marco Del 26 al 26 de Marco | Visibilidad del curso ① | Mostrar * | 261 000000 | | |
| | | | | | Contraction and and |
| p + per la side Adri | Fecha de início del curso | 3 * March * 2020 * 00 * 00 * m | Actividades (2012) | Formato ① | Temas en pestañas |
| Practical fer parcial (1519 o | | | Ercuestas | | |
| 10.0) | Forder de Bardineride del como de | | Foros | Annual sectors of the | The second second data was been as the second |
| b. primer Parcal | Pecha de Imalización del curso U | 16 * March * 2020 * 19 * 12 * 1 | | Secciones ocuras (j) | Las secciones ocuras son rotarmente invisibles |
| b - Del 12 al 23 de Abril | | Habiltar | P Recursos | | |
| France Segundo Parcel | | | | Ocultar barra de pestañas ① | No * |
| Practica para Examen | Número ID del curso ① | | | | |
| Ejercicios Extras | | | Actividad reciente III | Modo de visualización de la sección | Como pestalia * |
| 11- Del 13 al 19 de Octubre | Descripción | | Amuitat saute Montay, 15 de March | 0 | |
| 12 - Del 20 al 28 de | | | de 2020, 19:08 | 0 | |
| Cetubre | | | informe completo de la actividad | | |
| 15-Del 10 al 18 de | Resumen del curso ① | Ξ Nexts ▼ B / Ξ Ξ ∂ 2 2 2 Ξ Ε Δ | recente. | Usar resumen de tema como | No, mostrar por defecto * |
| Noviembre | | the state of the s | Sin actividad reclerte | plantilla | |
| Práctica 2do Parolal + vida | | | | 0 | |
| prix. | | | | Manhors Issues an andress do | (the m |
| Practicas Examenes | | | | Mostrar icono en ensaces de | 10 . |
| Prides | | | | recursos en el resumen | |
| CNV2020 No West | | | | Θ | |
| 5 Garee-10-2018 | | | | - Aparioncia | |
| > memazery | | | | - Apariericia | |
| p (0.0 a 10-14 | | | | | |
| > 100Pis-2C-18 | | | | Forzar idioma | No forzar 🔻 |
| IntFis-10-2015 | | | | | |
| > CNV 19 DIST | | | | Número de arauncios (?) | 5.7 |
| > CN-Dist-2018 | | | | | <u>× :</u> |
| > CN02015 | | Rukp A | | | |
| | Archivoa del resumen del rurso. (*) | Tamaño máximo para nuevos ambivos: 100, númera máximo de ambivos adjunios: 1 | | Mostrar libro de calificaciones a los | Si 🕈 |
| Administration mm | | | | estudiantes | |
| E 11 | | | | Ð | |
| Administración del curso | | 🕫 🔛 Archivos | | Mostrar informes de actividad (?) | No. * |
| Cditar ajustes | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | The second of the second of the | |
| Activar edición | | | | 2.22 | |
| > Usuarios | | | | Archivos y subida | |
| TY Filtros | | · · | | | |
|) Informes | | Puerly prestory under problem and area adaption | | · Causes | |
| () Configuración Calificaciones | | | | > Grupos | |
| No oo o | accorio mo | dificar ninguna da actas (| noionoo C | a puada ugar | la qua viana nor |

No es necesario modificar ninguna de estas opciones. Se puede usar lo que viene por defecto.

| tando el aula | AGREGAR RECURSOS POR TEMAS | |
|---------------|----------------------------|--|
| 00 | | |
| | | |

Si quieren que los temas de la materia se vean en solapas como se muestra aquí abajo, en la opción de edición, en **Formato de curso** deben seleccionar TEMAS EN PESTAÑAS

| Página Principal I+ Mis cursos I+ | CNIV2 | 11C » Inicio-Cronograma | | Acti | varedzión | |
|---|-------|----------------------------|--|---|-----------|--------------------|
| La Facultad (Dana) Navegazión (| R# | Inicio - Cronograma | The Carl 11 of 12 de Marco Carl 15 al 25 de Marco | Buscar en los foros Búsqueta averzada | | |
| Página Principal | | 3-Decit a 24-se blami | | | | |
| Çir Area personal Páginas del sito | | Parma be parint (122.) | | Avisos recientes Añadir un nuevo tama | ero. | Doctoñas con tomas |
| We cursos CNIV20 10 | | 18-Del 12 (d23-66264) | | Auta Vitual, roasta forma | | Pestanas con temas |
| Partopartes Traignas | | Territoria (199 | | 18 de Mar, 13:17 Silvina Li | nanól | o clases semanales |
| Competencias | | 11-26/31 #31 W Onld | | Temas antiguos | | o elases semanares |
| - Inicio - Cronograma | | Policies Int Parcel + elle | r pris. Prikmin Editreres Probet | Eventos próximos | 80 | |
| MATERIAL DE ESTUDIO CRONOGRAMA | | Avisos | | Tarea 1 pendiente Friday, 20 March, 23 | | |

El número de secciones o temas se puede ir aumentando a medida que avanza el curso, se pueden resaltar con color las solapas activas, etc

| Página Principal 🕨 Mis c | ursos 🕨 AniMa | te I 1C 20 ► Gene | | | | | 1 | Desactivar edición |
|--------------------------------|---------------|-------------------|-----------|---------|-------|----------|--------------------------|--------------------|
| Navegación | - < | | | | | | Buscar en los for | s 🖃 🛛 |
| | ⊕ ⊕ - | General | Tema 1 | | | | | 0 Ø 7 |
| Página Principal | | | | Toma 8 | | + | | In |
| 🞲 Área personal | | | Territa o | TOTAL D | | Aumenta | r el número de secciones | |
| Páginas del sitio | | | | | | | Dusqueud ave | nzada 🕐 |
| Mis cursos | | | | | | Editar 👻 | | |
| CSNV 1C 218 | | 🕀 Bien | venidos! | | Edita | ar + | Avisos recientes | |

Edi

| AGREGAR RECURSOS POR TEMAS | |
|----------------------------|--|
| 000000 | |

Cada solapa (o sección) puede ser editada a medida que se va avanzando en la materia. Para activar la edición, o bien desde la barra izquierda como se mostró antes, o desde la parte superior derecha con el botón Activar edición

Desde Editar se puede editar el título de la solapa, hacer que sea visible o invisible.



Al final de cada sección se pueden agregar diferentes "actividades y recursos", ya sean foros de discusión, archivos (guías, bibliografía, etc), enlaces, actividades como tareas para entregar por los estudiantes, cuestionarios, etc, con el botón Agregar actividad o recurso

| | | | | Desach | var edición |
|-------------------------------------|-------|-------------------------------------|--------------------------|------------------------|-------------|
| Navegación | | | | Buscar en los foros | |
| | ÷ 0 · | General Terra 2 Terra 3 Terra 4 Ter | | | 4 Ø 1 |
| Pagna Principal 27 Area personal | | Terna 6 Terna 7 Terna 8 Terna 9 💽 | | | R. |
| Páginas del sitio | | | | Düsqueda avanzada | ٢ |
| → Mis cursos | | No montrado a los estudiantes | | | |
| > CSNV 1C 218 | | + Alade una activitati | Editar v o un recurso | Avisos recientes | |
| > CN2017 | | | | | 0.0- |
| > Curley-2C-17 | | < Tema 5 | Tema 7 + | Alladir un nuevo terna | |



No olvidarse de guardar después de hacer modificaciones.

| | AGREGAR RECURSOS POR TEMAS ○○●○○○○ | |
|-------|---------------------------------------|--|
| | | |
| Foros | | |

Los foros son espacios donde los estudiantes pueden enviar sus comentarios y preguntas, y las preguntas y respuestas son vistas por todos los estudiantes inscriptos en esa materia (hay opciones de recibir una notificación cada vez que alguien envíe alguna consulta).

| <u>A</u> | | | |
|-------------------|-------------------|----------|--|
| Añadir un nuevo | tema de discusión | | |
| Tema | Comenzado por | Réplicas | Último mensaj |
| Mensaje de prueba | Silvina Limandri | 1 | ANABELLA TAMARA CABRERA Thu, 21 de Jul de 2016, 12:45 |
| | | | Silvina Limandr |

| AGREGAR RECURSOS | POR | TEMAS |
|------------------|-----|-------|
| 000000 | | |

Y más... 00

Foros

Haciendo click derecho en el mensaje se puede acceder al mismo y mediante la opción responder enviar la respuesta.

| respeju | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|-----------------------------|
| Ordenar desde el más anti | guo • | Mover este te | ma a 🔻 | Mover | Fijar | Mensaje de prueba i |
| | | | | | | |
| Despejar de KELIL DAVID MARIA | NI MARTIN | - Wednesday 30 |) de March de | 2015 22 14 | | |
| Estaria bueno que den | naterial ext | ra de despejar, Ca | apitulo 2 de alg | jebra, con sus | respuestas ya q | ue es un tema bastante |
| complejo en algunos as PASELAS, me es muy l | pectos. Y e | n el material de es | studio no estar | las respuesta | s, SI ALGUIEN I | LAS TIENE POR FAVOR |
| | the second | | | | | _ |
| | | | | Enla | ce permanente (| Editar Evrrar Responde |
| | | | | Enla | ce permanente (| Editar Ebrrar Responder |
| Re: Despejar | | | | Enla | ce permanente (| Edtar Burrar Responde |
| Re: Despejar de Silvina Limandri - Fri | day, 1 de Aj | pril de 2016, 12:41 | 2 | Enla | ce permanente (| Editar Birrar Responder |
| Re: Despejar de Silvina Limandri - Fri Hola David, | day, 1 de Aj | pril de 2016, 12:41 | • | Enla | ce permanente | Editar Berrar Responder |
| Re: Despejar de Silvina Limandri - Fri Hola David, Muchas gracias por la s | day, 1 de A ugerencia. | pril de 2016, 12:41 Hemos notado qu | e este tema le | Enlar | ce permanente o. Te pedimos q | Editar Berrar Responde |
| Re: Despejar de Silvina Limandri - Fri Hola David, Muchas gracias por la dudas en los prácticos practicando, incluyendo | day, 1 de Aj ugerencia. ; si querès, las respuer | pril de 2016, 12.41 Hemos notado qu también por este stas para que con | 9 e este tema le medio. Prepa trolen. | Entar s cuesta much aremos más ej | ce permanente o. Te pedimos q ercicios de este | Editar Birrar Responde |
| Re: Despejar de Stivina Limandri - Pri Hola David, Muchas gracias por la dudas en los prácticos practicando, incluyendo Saludos! | day, 1 de Aj ugerencia. ; si querés, las respuer | pril de 2016, 12:41 Hemos notado qu también por este stas para que con | 9 e este tema le medio. Prepa trolen. | Enter s cuesta muchi aremos más ej | ce permanente o. Te pedimos q ercicios de este | Editar Birrar Responde |
| Re: Despejar de Silvina Limandri - Fri Holz David, Muchas gracias por la s dudas en los prácticos practicando, incluyendo Statudos1 Silvina | day, 1 de Aj ugerencia. , si quarés, las respuer | pril de 2016, 12:41 Hemos notado qu también por este stas para que con | 9 e este tema le medio. Prepa trolen. | Enlar s cuesta much aremos más ej | o. Te pedimos q | Editar Birrar Responder |

| | AGREGAR RECURSOS POR TEMAS |
|---------------|----------------------------|
| Cuestionarios | |
| | |

Cuestionarios

La actividad "cuestionario" puede resultar de utilidad para que los estudiantes testeen su avance en la materia. Se pueden incluir preguntas del tipo Verdadero/Falso, múltiple opción, respuestas cortas, numéricas, entre otras. En algunas de esas opciones, el cuestionario puede ir mostrando los aciertos/errores a medida que se avanza, con/sin retroalimentación (cartel que aparece luego de que clickean su respuesta), etc.

Al agregar esta actividad, lo primero que haremos será determinar el comportamiento general del cuestionario. Título y comportamiento de preguntas (interactiva con intentos es la más usual) son las que en general modificaremos, dejando por defecto las otras opciones. Se puede elegir que el cuestionario esté abierto sólo en fechas y horas especificadas, o constantemente si no habilitamos esa opción.

Una vez guardados (guardar y mostrar) los cambios estaremos en condiciones de "editar el cuestionario"

Cuestionarios

Podremos agregar las preguntas desde el botón abajo a la derecha

| Paginar de nuevo | Seleccionar varios elementos Elija un tipo | + una rueva pregunta + del banco de pregunta + una pregunta aleatoria Agregar de pregunta a agregar |
|------------------|---|---|
| | Elija un tipo | de pregunta a agregar 🛛 🗙 |
| F | PREGUNTAS | Seleccionar un tipo de pregunta para ver su |
| | Copción múltiple ··· Verdadero/Falso | descripción. |
| | Respuesta corta Numérica | |
| | Calculada Ensayo Ensayo Ensayo | |
| | Emparejamiento aleatorio | |
| | Cloze) | |

Tareas

La actividad "tarea" permite que los estudiantes suban archivos con ejercicios resueltos en formato pdf y el docente puede corregirlos en la misma plataforma con un editor de pdf

Al agregar la tarea seleccionaremos el título, el tipo de retroalimentación que se usará (archivo), las fechas entre las cuales se recibirá la tarea, el peso máximo de los archivos que podrán enviar.

La tarea puede ser descripta (ej.: resolver los ejercicios 1 al 5 de la guía 2), o se puede subir un archivo con lo que se quiere que resuelvan



Mientras vamos editando el aula virtual con nuestro rol de docente, es posible ver cómo será vista el aula por los estudiantes.

Para esto, arriba a la derecha, desde el ícono de usuario (mismo lugar desde donde se hace el logout), podemos ponernos rol de estudiante

Tutorial

Pueden encontrar un tutorial más detallado en http://oa.upm.es/53507/1/Manual_Moodle_3-5.pdf