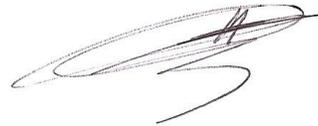


Córdoba, 2 de septiembre de 2020

A la Secretaria Académica de la  
Facultad de Matemática, Astronomía, Física y Computación  
Dra. Nesvit Castellano

En mi calidad de Presidente de Mesa para el examen final de la materia "Álgebra I" en la mesa de septiembre de 2020, detallo aquí el protocolo que se utilizará en el examen virtual de la fecha del 24 de septiembre de 2020, el cual será de modalidad "EXAMEN MANUSCRITO" y en caso que el Tribunal lo considere pertinente habrá instancias orales de acuerdo al artículo 1 del Anexo de la RD-2020-197.

Sin otro particular, me despido atentamente.



Iván Ezequiel Angiono  
Profesor Asociado  
DNI 29857098

# Protocolo para rendir el examen final virtual de Álgebra 1

## PARTE I: Sobre la evaluación

- Examen escrito:
  - El examen tendrá lugar en un Google Classroom nuevo (distinto al que usamos para el dictado de la materia). Dos días antes del examen, los estudiantes inscriptos al examen recibirán en su cuenta oficial (@mi.unc.edu.ar o @unc.edu.ar) la invitación a dicho Classroom.
  - A las **8:29 hs** del día del examen, los estudiantes inscriptos recibirán una tarea de Classroom conteniendo el link con la sala de Google Meet correspondiente. Los estudiantes deben entrar a la sala de Meet con su cuenta personal @mi.unc.edu.ar o @unc.edu.ar. A partir de este momento los estudiantes deben permanecer con su cámara y micrófono encendidos, salvo indicación explícita del docente a cargo.
  - A las **8:30 hs** comenzará el proceso de acreditación de identidad de los estudiantes. La persona encargada de la sala de Meet requerirá que cada estudiante muestre su DNI en cámara y realizará una captura de pantalla. Si un estudiante ingresa a la sala después de finalizado el proceso de acreditación, no podrá rendir el examen.
  - Terminada la acreditación, los estudiantes deberán escribir frente a la cámara y a mano en la primera hoja la leyenda *“Por la presente declaro que la resolución de este examen es obra de mi exclusiva autoría y respetando las pautas y criterios fijados en los enunciados. Asimismo, declaro conocer el régimen de infracción de los estudiantes cuyo texto ordenado se encuentra en el apéndice de la [Res. Rec. 1554/2018](#)”* en carácter de Declaración Jurada.
  - A las **9:00 hs** el docente compartirá su pantalla mostrando los enunciados del examen. Estos se mantendrán el tiempo suficiente para que cada estudiante copie los enunciados, un ejercicio en cada hoja. El enunciado del primer ejercicio debe estar escrito justo debajo de la declaración jurada.
  - Al finalizar la transcripción de los enunciados, tendrán (a lo sumo) **4 horas** para resolverlos. El examen consistirá de una parte teórica y una parte práctica. Para aprobar el examen es necesario aprobar ambas partes.
  - Cuando un estudiante finalice la resolución del examen deberá avisar oralmente que iniciará la digitalización del mismo. Todas las hojas deberán estar numeradas y firmadas para luego ser digitalizadas en un **único archivo PDF**. Al pie de la primera página del escaneo (que contiene la declaración jurada) deberán incluir el DNI, ocultando su número de trámite, en carácter de Declaración Jurada. Una vez generado el PDF el estudiante deberá subirlo a la tarea de Classroom donde recibió el link de Meet. Para realizar este procedimiento cada estudiante tendrá a lo sumo **15 minutos** luego del anuncio oral.
  - Al finalizar el examen, deben **verificar que el envío del archivo se haya realizado con éxito**, y que cada ejercicio sea perfectamente legible. En caso de detectar algún inconveniente, avisar urgentemente a los docentes.
  - Para resolver los ejercicios NO está permitido usar calculadora, ni aplicaciones del celular, ni computadora, ni apuntes de la materia, ni libros o cualquier otro tipo de material.
  - Para crear el archivo *pdf* **deben usar siempre el celular en posición vertical, de manera que cada página salga completa en una sola captura. NO recortar espacios en blanco**. Pueden hacerlo con alguna de las siguientes opciones:
    - Usar la aplicación Drive de sus celulares siguiendo los pasos de este tutorial: [Escanear Documentos en Google Drive \[ANDROID\]](#).
    - Usar la aplicación [camScanner](#).

- Usar cualquier otra aplicación para escanear documentos que conozcan! (ClearScanner es otra buena opción gratuita).
  - Si el archivo es muy pesado (más de 5Mb) pueden comprimirlo para facilitar su envío desde este sitio: [comprimir PDF online](#).
- Examen oral: en caso de considerarlo oportuno, los docentes pueden decidir evaluar oralmente a algunos estudiantes una vez finalizado el examen escrito. Esta instancia tendrá lugar en Google Meet, y los estudiantes a evaluar serán notificados por mail a su cuenta @mi.unc.edu.ar o @unc.edu.ar.

## PARTE II: Requisitos y procedimientos para rendir el examen virtual

- Para rendir hay que contar con:
  - conexión a internet,
  - cámara y micrófono (puede ser desde un celular o desde una computadora. Si es desde un celular, debe tener instalada la aplicación Google Meet),
  - una cuenta en [@mi.unc.edu.ar](#) o [@unc.edu.ar](#), con la que deberán acceder a la reunión del examen,
  - DNI,
  - hojas suficientes, lápiz, lapicera, goma de borrar.
- El examen se organizará en varias salas de Google Meet, cada una con un máximo de **25** estudiantes distribuidos alfabéticamente y a cargo de dos docentes por sala. El enlace a la sala que les corresponda les será entregado a través de una tarea de Google Classroom antes del examen.
- Deberán conectarse a las salas de Google Meet a las 8:30 hs y acreditar su identidad, mostrando claramente su DNI en la cámara a la persona encargada de la sala cuando lo requiera, quien realizará una captura de pantalla. Se pasará asistencia a partir de la lista de inscriptos a rendir en Guaraní.
- La cámara deberá estar encendida y enfocar a cada estudiante y su espacio de trabajo (no solamente su cara o su examen) durante las cuatro horas que dura el examen. El micrófono deberá estar encendido y podrá ser silenciado con acuerdo del docente encargado y los parlantes pueden ser silenciados o puestos con volumen mínimo. Sobre el escritorio sólo podrán tener hojas en blanco y lápices/lapiceras. A continuación se ilustran distintas formas aceptadas de enfocar la situación:



- Luego de las acreditaciones de asistencia, cada docente a cargo de una sala compartirá en su pantalla los enunciados de los ejercicios. Se destinarán los primeros 15 minutos para que cada estudiante copie los enunciados, uno en cada hoja por separado. Si es necesario, podrán acercarse al dispositivo en el que está la sesión de Meet para copiar los enunciados y

- luego deberán alejarse y volver a colocar la cámara en la posición antes mencionada.
- Durante el transcurso del examen sólo se admitirán preguntas sobre los enunciados o sobre la modalidad del examen. Si un estudiante tuviera alguna duda, deberá avisar por micrófono: "tengo una duda". La persona encargada de la sala autorizará al estudiante a acercarse a la pantalla para acceder al chat privado de la tarea de Classroom. Las preguntas y las respuestas serán llevadas a cabo exclusivamente en dicho chat privado. No se aceptan preguntas sobre la resolución de los ejercicios.
  - En caso de ser necesario (por ejemplo para ir al baño), se permite al estudiante ausentarse de la cámara durante (a lo sumo) 5 minutos.
  - Antes de digitalizar los ejercicios, cada estudiante deberá anunciar por su micrófono que procederá a escanear y deberá mostrar a la cámara al docente encargado cada hoja con su firma al final, quien llevará registro del horario en el que se le informa de la situación.
  - Cada ejercicio deberá ser escaneado y subido a la tarea de Classroom como un único **archivo PDF**, como se indicó previamente en la parte I. En caso de que luego de iniciado el examen decidieran no enviar los ejercicios, se computará como aplazo.
  - En el caso de que se corte la conexión durante el examen el estudiante deberá anunciar inmediatamente al docente encargado de la sala adjuntando fotos de lo ya realizado (vía Whatsapp, Gmail, etc.). En caso de que la conexión se corte por más de **10 minutos**, el alumno podrá elegir entre:
    - 1) que se considere y corrija el examen entregado previo al corte de conexión.
    - 2) que el examen sea considerado inválido y el alumno tenga ausente.

**LAS PERSONAS INSCRIPTAS PARA RENDIR EN UNA MESA HARÁN UN SIMULACRO DE EXAMEN 24 HORAS ANTES DE LA FECHA, PARA VERIFICAR QUE TODO ESTÁ CLARO Y QUE TODO LES FUNCIONA ADECUADAMENTE. Previamente, se les enviará una invitación a una sala de Google Meet a su dirección de correo electrónico de la UNC.**