

Protocolo para rendir el examen final virtual de Topología General

PARTE I: Sobre la evaluación

- Examen escrito:
 - El examen tendrá lugar en dos salas de Google Meet nuevas (distintas a las que usamos para el dictado de la materia). Dos días antes del examen, cada persona inscripta al examen recibirá en su cuenta oficial (de dominios `mi.unc.edu.ar` o `unc.edu.ar`) el link a la sala que le corresponda.
 - A las **8:30 hs** las y los estudiantes deben entrar a su correspondiente sala de Meet con su cuenta oficial. A partir de este momento los estudiantes deben permanecer con su cámara y micrófono encendidos, salvo indicación explícita del docente a cargo, y comenzará el proceso de acreditación de identidad de los estudiantes. La persona encargada de la sala de Meet requerirá que cada estudiante muestre su DNI en cámara y realizará una captura de pantalla. Si un estudiante ingresa a la sala después de finalizado el proceso de acreditación, no podrá rendir el examen.
 - Terminada la acreditación, los estudiantes deberán escribir a mano en la primera hoja la leyenda *“Por la presente declaro que la resolución de este examen es obra de mi exclusiva autoría y respetando las pautas y criterios fijados en los enunciados. Asimismo, declaro conocer el régimen de infracción de los estudiantes cuyo texto ordenado se encuentra en el apéndice de la [Res. Rec. 1554/2018](#)”* en carácter de Declaración Jurada.
 - A las **9:00 hs** el equipo docente compartirá los enunciados del examen escrito en un archivo PDF en Google Drive, restringiendo su acceso únicamente a las personas presentes durante la acreditación. Las y los estudiantes que no cuenten con una computadora para leerlo deberán transcribirlo antes de empezar el examen.
 - Una vez terminados los preparativos anteriores se contabilizarán **4 horas** para resolver los ejercicios del examen.
 - Para entregar los exámenes, cada estudiante deberá, a indicación del equipo docente, exponer en cámara cada carilla de resoluciones para que se le haga una captura de pantalla como método de seguridad. Todas las hojas deberán estar numeradas y firmadas. Una vez finalizada esta etapa, dicha persona procederá a digitalizar el escrito. Todas las hojas deberán estar numeradas y firmadas para luego ser digitalizadas en un **único archivo PDF**. Al pie de la primera página del escaneo (que contiene la declaración jurada) deberán incluir el DNI. Una vez generado el PDF el estudiante deberá enviarlo por email a la dirección siguiente:
 - psterraf@unc.edu.ar
- Para realizar este procedimiento cada estudiante tendrá a lo sumo **15 minutos** luego del anuncio oral.
- Al finalizar el examen, deben **verificar que el envío del archivo se haya**

realizado con éxito, y que cada ejercicio sea perfectamente legible. En caso de detectar algún inconveniente, avisar urgentemente a los docentes.

- Para resolver los ejercicios NO está permitido usar calculadora, ni aplicaciones del celular, ni apuntes de la materia, ni libros o cualquier otro tipo de material. El uso de la computadora estará restringido a ver el enunciado del examen en pantalla (sin usar teclado ni mouse). Para esto último se sugiere desactivar modos de ahorro de energía que hacen que la pantalla se oscurezca.
- Para crear el archivo *pdf* **deben usar siempre el celular en posición vertical, de manera que cada página salga completa en una sola captura. NO recortar espacios en blanco.** Pueden hacerlo con alguna de las siguientes opciones:
 - Usar la aplicación Drive de sus celulares siguiendo los pasos de este tutorial: [Escanear Documentos en Google Drive \[ANDROID\]](#).
 - Usar otras aplicaciones de escaneo de documentos como ClearScanner o [camScanner](#).
 - Si el archivo es muy pesado (cerca de 10Mb) pueden comprimirlo para facilitar su envío desde este sitio: [comprimir PDF online](#).
- Examen oral: en caso de considerarlo oportuno, los docentes pueden decidir evaluar oralmente a algunos/as estudiantes una vez finalizado el examen escrito. Esta instancia tendrá lugar en Google Meet, y los estudiantes a evaluar serán notificados por mail a su cuenta [@mi.unc.edu.ar](#) o [@unc.edu.ar](#).

PARTE II: Requisitos y procedimientos para rendir el examen virtual

- Para rendir hay que contar con:
 - conexión a internet,
 - cámara y micrófono (puede ser desde un celular o desde una computadora. Si es desde un celular, debe tener instalada la aplicación Google Meet),
 - una cuenta en [@mi.unc.edu.ar](#) o [@unc.edu.ar](#), con la que deberán acceder a la reunión del examen,
 - DNI,
 - hojas suficientes, lápiz, lapicera, goma de borrar.
- El examen se organizará en una sala de Google Meet, con un máximo de **20** estudiantes distribuidos alfabéticamente y a cargo de al menos dos docentes.
- Deberán conectarse a las salas de Google Meet a las 8:30 hs y acreditar su identidad, mostrando claramente su DNI en la cámara a la persona encargada de la sala cuando lo requiera, quien realizará una captura de pantalla. Se pasará asistencia a partir de la lista de inscriptos a rendir en Guaraní.
- La cámara deberá estar encendida y enfocar a cada estudiante y todo su espacio de trabajo (no solamente su cara o su examen) durante las cuatro horas que dura el examen. El micrófono deberá estar encendido y podrá ser silenciado con

acuerdo del docente encargado y los parlantes pueden ser silenciados o puestos con volumen mínimo.

- En caso de ser necesario (por ejemplo para ir al baño), se permite al estudiante ausentarse de la cámara durante (a lo sumo) 5 minutos.
- En caso de que luego de iniciado el examen decidieran no enviar los ejercicios, se computará como aplazo.
- En el caso de que se corte la conexión durante el examen el estudiante deberá anunciar inmediatamente al docente encargado de la sala adjuntando fotos de lo ya realizado (vía Whatsapp, Gmail, etc.). En caso de que la conexión se corte por más de **10 minutos**, el alumno podrá elegir entre:
 - 1) que se considere y corrija el examen entregado previo al corte de conexión.
 - 2) que el examen sea considerado inválido y el alumno tenga ausente.

LAS PERSONAS INSCRIPTAS PARA RENDIR EN UNA MESA HARÁN UN SIMULACRO DE EXAMEN 24 HORAS ANTES DE LA FECHA, PARA VERIFICAR QUE TODO ESTÁ CLARO Y QUE TODO LES FUNCIONA ADECUADAMENTE. Previamente, se les enviará una invitación a una sala de Google Meet a su dirección de correo electrónico de la UNC.