

Argentina unida



Universidad, Cultura y Territorio

GUIA DE INSCRIPCION

Convocatoria de proyectos de
EXTENSIÓN UNIVERSITARIA 2021

GUIA DE INSCRIPCION

Secretaría de Políticas
Universitarias



Ministerio de Educación
Argentina

Convocatoria de Proyectos de Extensión Universitaria 2021

Para poder realizar la presentación de uno o más proyectos a la Convocatoria de Extensión Universitaria 2021 - "Universidad, Cultura y Territorio", deberá ingresar al sitio: link:

<http://extension.siu.edu.ar/2021>

y completar las 3 etapas detalladas a continuación:

1 - REGISTRO DE USUARIO:

Si usted no posee usuario, deberá crearlo haciendo click en [REGISTRAR USUARIO] disponible en la sección [ALTA DE USUARIO] de la página principal del sitio. Deberá consignar los datos solicitados de información personal y universidad a la que pertenece. Una vez completo recibirá un correo electrónico en la dirección proporcionada, donde deberá confirmar el ALTA del usuario haciendo click en el link recibido.

Una vez creado el usuario, a través del mismo sitio, en el apartado [INGRESAR AL PROYECTO], consignando su usuario y contraseña, podrá ingresar a su sesión cada vez que lo requiera.

NOTA 1: Si olvida su contraseña, presione [RECUPERAR CONTRASEÑA] y siga los pasos del sistema.

NOTA 2: Cada usuario es personal, no por proyecto. Esto significa que UN MISMO USUARIO podrá cargar MÁS DE UN PROYECTO, sin necesidad de generar un nuevo usuario cada vez que desee ingresar un proyecto. Los datos ingresados pertenecen al usuario que administrará la carga del proyecto. El mismo puede ser (o no) el Responsable/Director del Proyecto. Cada director de proyecto podrá presentar un único proyecto bajo su titularidad.

NOTA 3: La carga electrónica del proyecto podrá realizarse en una o varias sesiones. Usted podrá ingresar a su sesión cuantas veces necesite, cargar múltiples proyectos, modificar aquellos que aún estén en etapa de carga y descargar versiones de impresión de aquellos que ya hayan sido cerrados y enviados. Una vez cerrada la convocatoria, usted podrá seguir ingresando a su usuario solo a visualizar los proyectos o

descargarlos, sin posibilidad de modificación alguna.

2 - CARGA DEL PROYECTO:

Una vez ingresado al sistema, desde su sesión deberá seleccionar la opción [NUEVO PROYECTO] en el apartado [ALTA DE PROYECTO] y completar toda la información solicitada en las solapas siguientes.

La carga electrónica del proyecto podrá realizarse en una o en varias sesiones. El sistema aceptará el cierre y envío del proyecto final, sólo cuando se haya ingresado la totalidad de la información requerida en las solapas. Aun así usted podrá continuar ingresando a su usuario, a los proyectos abiertos o a las versiones de impresión de los proyectos cerrados.

Cada vez que ingrese a su sesión, podrá elegir entre crear un nuevo proyecto o modificar los ingresados anteriormente, siempre y cuando no haya dado por finalizado y cerrado el mismo.

Una vez cargados todos los datos obligatorios de su proyecto, deberá ir a la sección superior del lado izquierdo de la plataforma y hacer click en [PROYECTO], luego seleccionar la opción 2 [FINALIZAR CARGA DE DATOS] para CERRAR su proyecto. La acción de cierre implica el envío del mismo. Solo accederán a evaluación aquellos proyectos que se encuentren cerrados.

NOTA: El proyecto se deberá cerrar y enviar, una vez que todos los campos obligatorios, distinguidos por el siguiente símbolo (*), se encuentren completos correctamente (de lo contrario, el sistema no le permitirá realizar la opción de cierre). Una vez realizado este paso, podrá ingresar al proyecto para su descarga o impresión, pero no podrá realizar ningún tipo de corrección o modificación aunque la convocatoria continúe abierta.

Si usted cerró y envió un proyecto en el que detecta errores o inconvenientes, por favor **NO CARGUE NUEVAMENTE EL MISMO PROYECTO**. En tal caso, consulte vía email a: extension@me.gov.ar

3 - ENVÍO ELECTRÓNICO DE DOCUMENTOS:

En la solapa denominada [ADJUNTOS] deberá agregar documentos de carácter obligatorio y otros documentos optativos, que considere necesarios para su proyecto.

Además, encontrará el paquete de plantillas de presentación, en un archivo comprimido, en el link que aparece en la solapa [ADJUNTOS].

- Los archivos que deberá cargar en la plataforma de carácter obligatorio son:
- CV del Director
- CV del Equipo de trabajo
- CV del Equipo de trabajo - Estudiante.
- Ficha de Cátedras (obligatorio para la Categoría “Proyectos con Trayectoria”).

NOTA: Se sugiere que a los documentos adjuntados, les asigne un nombre que permita referenciar su contenido o el código del proyecto (consignado en la solapa [DATOS GENERALES])

AVISO IMPORTANTE: UNA VEZ COMPLETADAS LAS 3 ETAPAS HASTA AQUÍ MENCIONADAS, EL PROYECTO ESTARÁ ENVIADO Y LISTO PARA SU EVALUACIÓN. DE NO CUMPLIR DICHAS INSTANCIAS EL PROYECTO NO CUMPLIRIA CON LAS CONDICIONES DE CONCURSAR, SIN EXCEPCIÓN.

GUÍA DETALLADA DE LA CARGA DE INFORMACIÓN

La carga de los proyectos para la participación de la Convocatoria 2021, comienza con la carga de datos online en:

<http://extension.siu.edu.ar/2021>

El sistema de carga de proyectos está optimizado para los navegadores **Chrome y Firefox**. Recomendamos su uso con el fin de evitar inconvenientes en la inscripción.

1 - ALTA DE USUARIO:

Deberán dar de ALTA un USUARIO quienes ingresan al sistema por primera vez:

Presentación de proyectos de Extensión Universitaria
Universidad, Cultura y Territorio - Convocatoria 2021
Consultas extension@educacion.gov.ar
La inscripción de nuevos proyectos se encuentra abierta desde el ----- de 2021.
Fecha de cierre de convocatoria ----- de 2021

Alta de Usuario

 Registrar Usuario

Ingresar al proyecto

E - Mail (*)

Contraseña (*)

 Recuperar Contraseña

 Ingresar

Desarrollado por SIU
2002-2021

Nuevo Usuario

 Después de hacer click en el botón "Registrar", revisá tu correo electrónico y hacé click en el enlace para confirmar tu usuario.

Mail Referencia (*)

Contraseña (*)

Universidad (*) -- Seleccione -- 

Tipo Documento (*) -- Seleccione -- 

Nro. de documento (*)

 Registrar

 Volver

Los datos ingresados pertenecen al usuario que administrará la carga del proyecto.

El mismo puede ser (o no) el Responsable/Director del Proyecto.

Escriba email, contraseña, repetir clave, universidad, tipo y número de documento.

Una vez cargados estos datos, recibirá en su dirección de email declarado, un link de confirmación de usuario para poder iniciar la carga del proyecto.

2 - INGRESO A LA SESIÓN:

Para ingresar escribir email y contraseña del usuario creado con anterioridad:

Presentación de proyectos de Extensión Universitaria
Universidad, Cultura y Territorio - Convocatoria 2021
Consultas extension@educacion.gov.ar
La inscripción de nuevos proyectos se encuentra abierta desde el ----- de 2021.
Fecha de cierre de convocatoria ----- de 2021

Alta de Usuario

Registrar Usuario

Ingresar al proyecto



E - Mail (*)
Contraseña (*)

Desarrollado por SIU
2002-2021

Recuperación de clave:

En el caso de olvidar la clave de acceso, el sistema permite RECUPERAR CONTRASEÑA indicando la Universidad y el email con el que se dio de alta el Usuario.

Recuperar Contraseña

Universidad
Correo Electrónico

Volver



Recuperar

3 - NUEVO PROYECTO:

Una vez ingresado, podrá cargar un nuevo proyecto o modificar los ya cargados, solo en caso de no haber dado por cerrado el proyecto.

Seleccionar: **NUEVO PROYECTO**

Completar el campo [**NOMBRE DEL PROYECTO**] y seleccionar el botón [**GUARDAR**]



Universidad de Buenos Aires

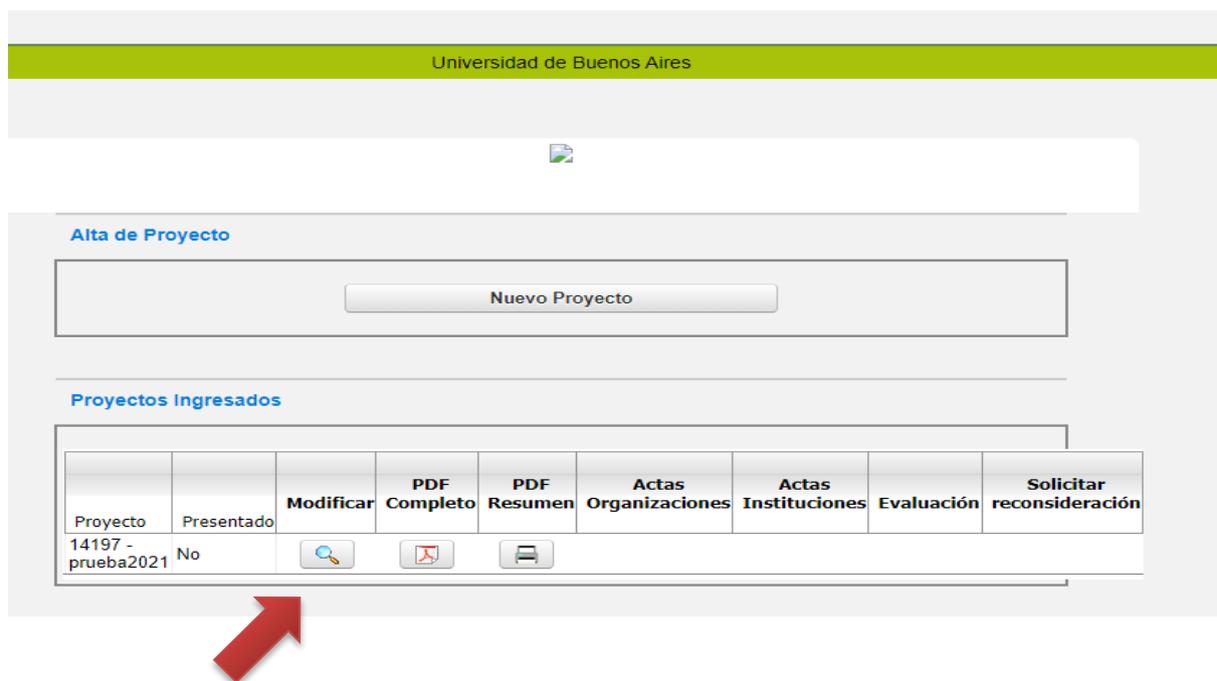
Alta de Proyecto

Nuevo Proyecto

Nuevo Proyecto

Una vez guardado el proyecto, podrá iniciar con modificación, durante la cantidad de sesiones que desee, mientras la Convocatoria se encuentre abierta.

Para continuar, seleccione la lupa [**MODIFICAR**] para iniciar la carga del proyecto. Cada vez que inicie sesión nuevamente, se encontrará en esta pantalla, donde deberá seleccionar [**MODIFICAR**] (o cualquiera de las opciones allí presentes) de alguno de todos los proyectos que tenga cargados en su sesión



Universidad de Buenos Aires

Alta de Proyecto

Nuevo Proyecto

Proyectos Ingresados

Proyecto	Presentado	Modificar	PDF Completo	PDF Resumen	Actas Organizaciones	Actas Instituciones	Evaluación	Solicitar reconsideración
14197 - prueba2021	No							

Al seleccionar **[MODIFICAR]**, ingresará a la carga del proyecto, que consiste en 9 solapas de información: Datos Generales, Responsable Director, Adjuntos, Descripción, Objetivos, Actividades, Participantes, Presupuesto, Aporte.

En cada solapa encontrará una serie de campos (opcionales y obligatorios) a completar. El sistema no le permitirá pasar de una solapa a otra sin todos los campos obligatorios de la solapa anterior completos. En caso que desee pasar a una solapa posterior sin cargar todos los datos requeridos por la misma, deberá seleccionar **[CANCELAR]** en la solapa en la que se encuentre, que lo llevará siempre a la primera solapa **[DATOS GENERALES]** y desde ahí pasar a la solapa que desee, saltando las que sean necesarias.

Solapa 1 “DATOS GENERALES”

En primer lugar, será necesario especificar si recibió financiamiento previo. En caso de que así sea, deberá consignar si recibió financiamiento de “Este Programa” o de “Otro Organismo”.

Deberá seleccionar una Categoría de inscripción de su proyecto según corresponda.

NOTA: Todos los campos son de carácter obligatorio. Si tiene dudas sobre qué Categoría corresponde a su propuesta, consulte en las BASES.

Podrá seleccionar solo un **EJE TEMÁTICO**. Luego presione guardar y pasa automáticamente a la siguiente solapa. Seleccionar el botón **[GUARDAR]**

Universidad de Buenos Aires - prueba2021

Datos Generales Responsable Director Descripción Objetivos Actividades Participantes Presupuesto Aporte Adjuntos

Datos Básicos

Convocatoria Universidad, Cultura y Territorio - Convocatoria 2021
Código de proyecto EU61-UBA14197
Universidad Universidad de Buenos Aires
Unidad Académica (*) -- Seleccione --
Nombre corto del proyecto (máx. 30 caracteres) prueba2021
Nombre completo del proyecto
Financiamiento previo (*) SÍ NO
Categoría (*) Nuevas iniciativas Proyectos con trayectoria
Eje temático (*) Ambiente Ampliación y consolidación de derechos Cultura, Comunicación y Educación Economía Popular Género y sexualidades Seguridad Alimentaria

Cancelar Guardar

Solapa 2 “RESPONSABLE DIRECTOR”

Corresponde a los datos del Director de Proyecto.

Universidad de Buenos Aires - prueba2021

Datos Generales Responsable Director Descripción Objetivos Actividades Participantes Presupuesto Aporte Adjuntos

Director del Proyecto

Apellido (*)	García
Nombre (*)	luis
Unidad Académica (*)	Facultad de Ciencias Sociales
Cargo/Máxima Categoría Docente (*)	Adjunto
Instituto/Equipo de Investigación/Cátedra/Secretaría	
Universidad de origen	-- SELECCIONE --
Carrera de origen	
Tipo de documento (*)	DNI
Nro. documento (*)	17.107.613
Provincia (*)	Buenos Aires
Localidad (*)	PUNTA INDIIO
Código postal (*)	1917
Teléfono (*)	(011) - 555748
Prefijo celular (*)	(011) - 558965478
Correo electrónico (*)	pruebaext2021@hotmail.com
Correo electrónico alternativo	pruebaext20212@hotmail.com
¿Actualmente está dando clases? (*)	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
¿En qué materia?	
¿Para qué carrera?	-- Seleccione --

Completar y Seleccionar el botón [GUARDAR]



Solapa 3 “DESCRIPCIÓN”

En esta solapa deberá describir todo el proyecto completando lo solicitado en cada campo.

Los campos obligatorios se presentan en negrita. Para cada Categoría hay requerimientos de datos obligatorios que deberán atenderse en esta solapa. Por ejemplo, para la Categoría Nuevas Iniciativas, indicar obligatoriamente lo requerido en el apartado CAPACITACIÓN y para la Categoría Proyectos con Trayectoria, indicar obligatoriamente ARTICULACIÓN CON CÁTEDRAS y SISTEMATIZACIÓN.

Datos Generales	Responsable Director	Descripción	Objetivos	Actividades	Participantes	Presupuesto	Aporte	Adjuntos
ABSTRACT - demarcar de manera comprensible, precisa y concreta el proyecto de extensión en cuestión		1						
LINEA TEMÁTICA								
¿Seleccionó línea temática "OTROS"?		No						
En caso afirmativo: nombre de la línea a abordar y justificación		1						
DIAGNÓSTICO								
Descripción del contexto social y/o cultural que da origen al proyecto (*)		1						
Identificación de los principales problemas que se busca resolver (*)		1						
Describir las causas y efectos de los problemas a abordar (*)		1						
Identificación de las oportunidades que pretende aprovechar con la ejecución del proyecto		1						
Identificación y caracterización de la población objetivo (*)		1						
Caracterización de la línea de base en la que se encuentra la población objetivo previo a la implementación del proyecto		1						

Caracterización de la línea de base en la que se encuentra la población objetivo previo a la implementación del proyecto

1

DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

Descripción general de la propuesta (*)

1

Descripción de las estrategias de planificación de las acciones (*)

1

Descripción de la institución vinculante y mapeo de actores

1

Identificación de medios para la solución del problema

1

EQUIPO DEL PROYECTO

Descripción general de la conformación del equipo y su trayectoria conjunta (*)

1

Justificación de la Categoría seleccionada (ver Bases 3.2) (*)

1

Descripción de la distribución de roles de los integrantes del proyecto (*)

1

PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES

Cantidad de estudiantes (*)

5

Descripción de las tareas a desarrollar por cada estudiante (*)

1

Aporte del proyecto a la formación académica de los estudiantes participantes

1

CÁTEDRAS VINCULADAS

Cantidad de Cátedras Asociadas

1

Descripción general de la participación de las Cátedras

1

CAPACITACIÓN

Aspecto seleccionado para Capacitación (Contenidos específicos - Formulación de proyectos - Extensión Universitaria) (ver Bases punto 7.3)

1

Tema previsto para Capacitación

1

Justificación del aspecto y tema elegido para Capacitación

1

Descripción de las acciones de Capacitación a implementar

1

BISTEMATIZACIÓN

Estrategias de registro a implementar	1	<input type="text"/>
---------------------------------------	---	----------------------

Nombre del responsable designado relator del desarrollo o implementación	1	<input type="text"/>
--	---	----------------------

Formato del Trabajo Académico y estrategias de sistematización a realizar (ver Bases punto 7.4.4)	1	<input type="text"/>
---	---	----------------------

ETAPA DE FINALIZACIÓN y EFECTO 8 ESPERADO 8

Resultados esperados (*)	1	<input type="text"/>
--------------------------	---	----------------------

Indicadores de medición (*)	1	<input type="text"/>
-----------------------------	---	----------------------

Estrategias y condiciones de sostenibilidad del proyecto (*)	1	<input type="text"/>
--	---	----------------------

Metodología de evaluación de actividades implementadas y resultados obtenidos (*)	1	<input type="text"/>
---	---	----------------------

Bibliografía (*)	1	<input type="text"/>
------------------	---	----------------------



Completar y Seleccionar el botón **[GUARDAR]**

Solapa 5 “OBJETIVOS”

En esta solapa deberá desarrollar el objetivo general de su propuesta, completando el campo [OBJETIVO GENERAL]. Luego, deberá hacer click en el botón [AGREGAR OBJETIVO ESPECÍFICO] que lo redirigirá a un apartado nuevo, donde podrá cargar cada objetivo específico de su propuesta y describirlo. Después de guardar todos objetivos del proyecto, deberá hacer click en el botón [AGREGAR METAS], que lo redirigirá a un apartado nuevo. En el mismo, deberá seleccionar cada objetivo específico y describir las metas correspondientes a cada objetivo.

Universidad de Buenos Aires - prueba2021

Datos Generales Responsable Director Descripción **Objetivos** Actividades Participantes Presupuesto Aporte Adjuntos

Objetivo General

Objetivo General

El desarrollo social y emocional envuelve varias áreas interrelacionadas de desarrollo, incluyendo la interacción social, la conciencia emocional y la autorregulación. A continuación indicamos ejemplos de los aspectos

Objetivos específicos ingresados

No hay datos cargados

+ Agregar Objetivo Específico

Metas Ingresadas

No hay datos cargados

+ Agregar Metas

Cancelar Guardar

Completar y Seleccionar el botón **[GUARDAR]**

Solapa 6 “ACTIVIDADES”

En esta solapa deberá cargar cada una de las actividades previstas para su proyecto, para eso, en el apartado [ACTIVIDAD] deberá desplegar la pestaña de [ETAPA (*)] y seleccionar la opción: **ETAPA ÚNICA**. Con cada actividad que desea cargar deberá repetir este paso y completar los espacios habilitados con su correspondiente descripción.

NOTA: Entre la fecha de la primera actividad y la fecha de la última, no debe transcurrir un período de

tiempo mayor a un (1) año. En tal caso, el sistema advertirá error y deberá modificar o eliminar la actividad incorrecta a través de los botones: **[MODIFICAR]** (lupa) o **[ELIMINAR]** (cesto de residuos)

Universidad de Buenos Aires - prueba2021

Datos Generales Responsable Director Descripción Objetivos **Actividades** Participantes Presupuesto Aporte Adjuntos

Etapas
✓ Plazo de Ejecución correcto Menor o igual a 12 Meses

Actividades Ingresadas

Etapas	Período	Nombre Actividad	Descripción de Actividad		
Etapa Única	Octubre 2021	estudio de campo	a noción de campo científico social sitúa a las ciencias sociales como reguladoras del mismo, y en su estudio se debe percibir el conjunto de relaciones particulares y los principios explicativos que pueden existir en el estado práctico y que se distinguen de una teoría unitaria de lo social.		
Etapa Única	Noviembre 2021	preparacion	Preparación de material didáctico con el que se trabajará a lo largo del proyecto.		
Etapa Única	Enero 2022	ejecución	En base desarrollo planteado se visitarán con profesionales del área a las zonas afectadas		
Etapa Única	Abril 2022	Ejecución tercer tramo	Seguimiento de avance de investigaciones previas		
Etapa Única	Julio 2022	Evaluación e informe de avance	Evaluación e informe de avance - Evaluación de posibles reestructuración		

Actividad

Etapa (*) -- Seleccione --
Período (*) -- Seleccione --
Nombre Actividad (*)
Descripción de Actividad (*)
Indicador/es

Completar y Seleccionar el botón **[GUARDAR]**

Solapa 7 "PARTICIPANTES"

En esta solapa deberá cargar los datos de todos los integrantes del proyecto.

NOTA: La cantidad mínima de estudiantes requeridos es de 4, según las BASES.

Universidad de Buenos Aires - prueba2021

Datos Generales Responsable Director Descripción Objetivos Actividades **Participantes** Presupuesto Aporte Adjuntos

⚠ La cantidad mínima de estudiantes requeridos es de: 4
⚠ La cantidad mínima de organizaciones requeridas es de: 1

Estudiantes

+ 🇺🇦 ↺ 🏠 📄

Apellido(*)	Nombre(*)	Tipo de Documento(*)	Numero documento(*)	Universidad(*)	Unidad Académica(*)	Carrera(*)	Mail Personal(*)	Teléfono Personal	Mail Alternativo
-------------	-----------	----------------------	---------------------	----------------	---------------------	------------	------------------	-------------------	------------------

Organizaciones Participantes

No hay ninguna organización participante ingresada para este proyecto

+ Agregar Organización

Equipo

No hay datos cargados

+ Agregar integrante

✖ Cancelar + Guardar

Universidad de Buenos Aires - prueba2021

Datos Generales Responsable Director Descripción Objetivos Actividades **Participantes** Presupuesto Aporte Adjuntos

⚠ La cantidad mínima de estudiantes requeridos es de: 4

Estudiantes

+ 🇺🇦 ↺ 🏠 📄

Apellido(*)	Nombre(*)	Tipo de Documento(*)	Numero documento(*)	Universidad(*)	Unidad Académica(*)	Carrera(*)	Mail Personal(*)	Teléfono Personal	Mail Alternativo
1 Vastro	Ricardo	DNI	33669987	Universid	Centro de	Licenciat	vrnor@hotmail	42255887	trenvastro@g
2 Rivara	Jorge	DNI	17885566	Universid	Facultad	Licenciad	Rivara@gmail	035683366	Rvrita@ho
3 Daneri	Eugenio	DNI	21212547	Universid	Escuela I	Doctor er	Daneri@gmail	33665522	Daneri@hot
4 Gotuzzo	Renato	DNI	11445558	Universid	Departan	Técnico l	Gott@gmail	5588774	hotmail.com

Organizaciones Participantes

RT	Nombre	Tipo Organización
1	Municipalidad de Avellaneda	Gobierno Municipal

+ Agregar Organización

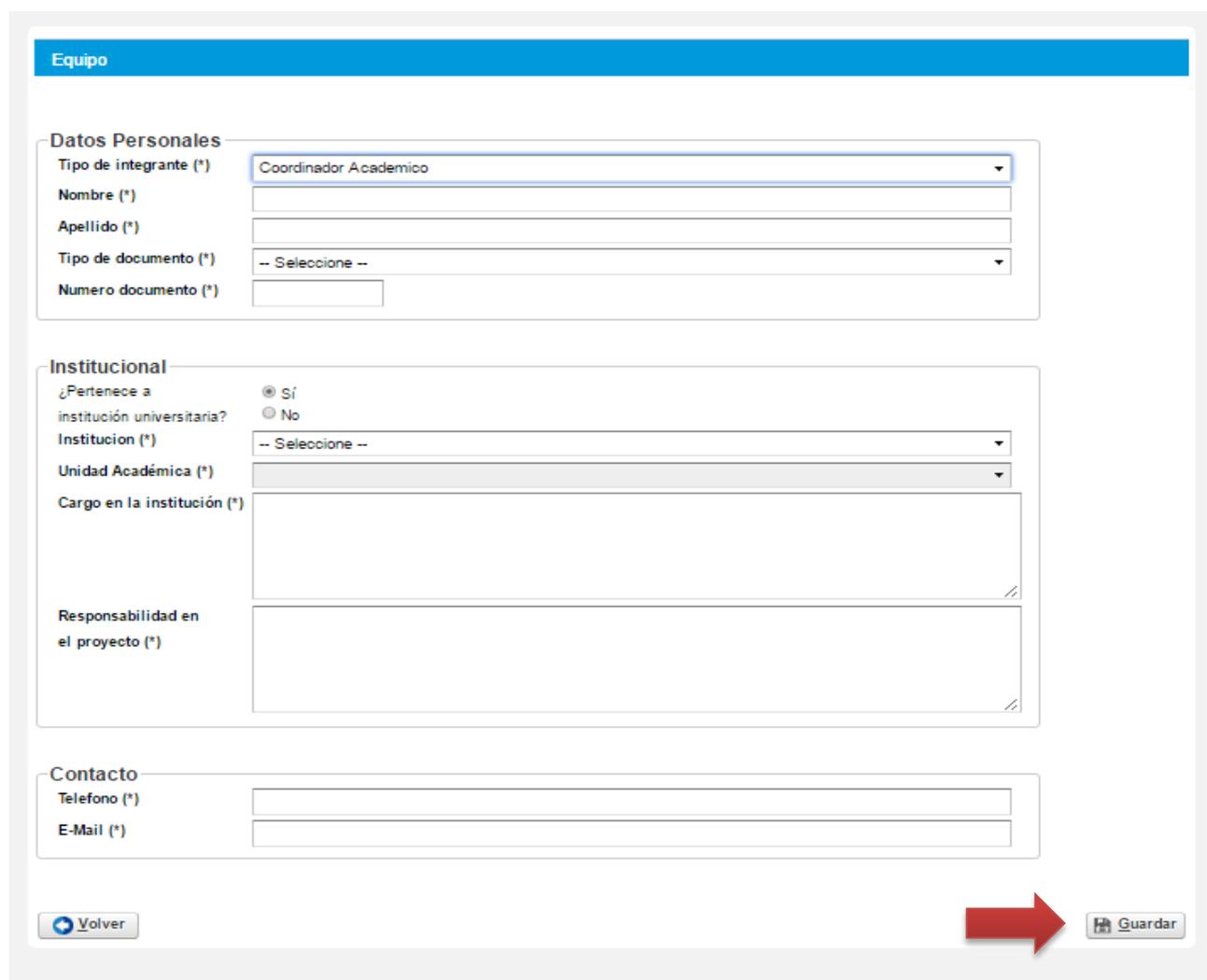
Equipo

No hay datos cargados

+ Agregar integrante

✖ Cancelar + Guardar

NOTA: Dentro de los participantes del apartado **[EQUIPO]** deberá mencionar también a aquellos que no formen parte de la institución universitaria, si existiesen. Las organizaciones participantes que cargue bajo esta opción, aparecerán más adelante en la pestaña **[APORTE]**.



The image shows a web form titled "Equipo" with three main sections: "Datos Personales", "Institucional", and "Contacto".

- Datos Personales:** Includes a dropdown for "Tipo de integrante (*)" (set to "Coordinador Academico"), text fields for "Nombre (*)" and "Apellido (*)", a dropdown for "Tipo de documento (*)" (set to "-- Seleccione --"), and a text field for "Numero documento (*)".
- Institucional:** Includes radio buttons for "¿Pertenece a institución universitaria?" (selected "Sí"), a dropdown for "Institucion (*)" (set to "-- Seleccione --"), a dropdown for "Unidad Académica (*)", a large text area for "Cargo en la institución (*)", and another large text area for "Responsabilidad en el proyecto (*)".
- Contacto:** Includes text fields for "Telefono (*)" and "E-Mail (*)".

At the bottom left is a "Volver" button with a back arrow. At the bottom right is a "Guardar" button with a save icon. A red arrow points to the "Guardar" button.

Completar y Seleccionar el botón **[GUARDAR]**

NOTA: Dentro del apartado **[ORGANIZACIONES PARTICIPANTES]** deberá presionar el botón **[AGREGAR ORGANIZACIÓN]** lo cual lo redirigirá a un nuevo apartado, para que pueda cargar los datos de cada organización que participa en el proyecto.

Una vez redirigido al apartado "Organización Participante – Geolocalización", usted deberá completar los datos de la organización: Provincia, Localidad, Código postal y Dirección, entre otros. Luego, haciendo click en el botón "Ver en el Mapa", encontrará señalado el lugar donde se encuentra asentada la organización.

NOTA: en caso de que el geocalizador no encuentre la institución participante, por favor, deje asentado los datos en la página y comuníquese con la Coordinación de Extensión Universitaria.

Organización Participante - Geocalización

RT

Nombre (*)

Tipo de Organización (*)

Dirección

Provincia (*)

Localidad (*)

Código Postal

Calle (*)

Altura

Datos Adicionales

Dirección a Geocodificar

Contacto

Apellido y Nombre del Responsable (*)

Email (*)

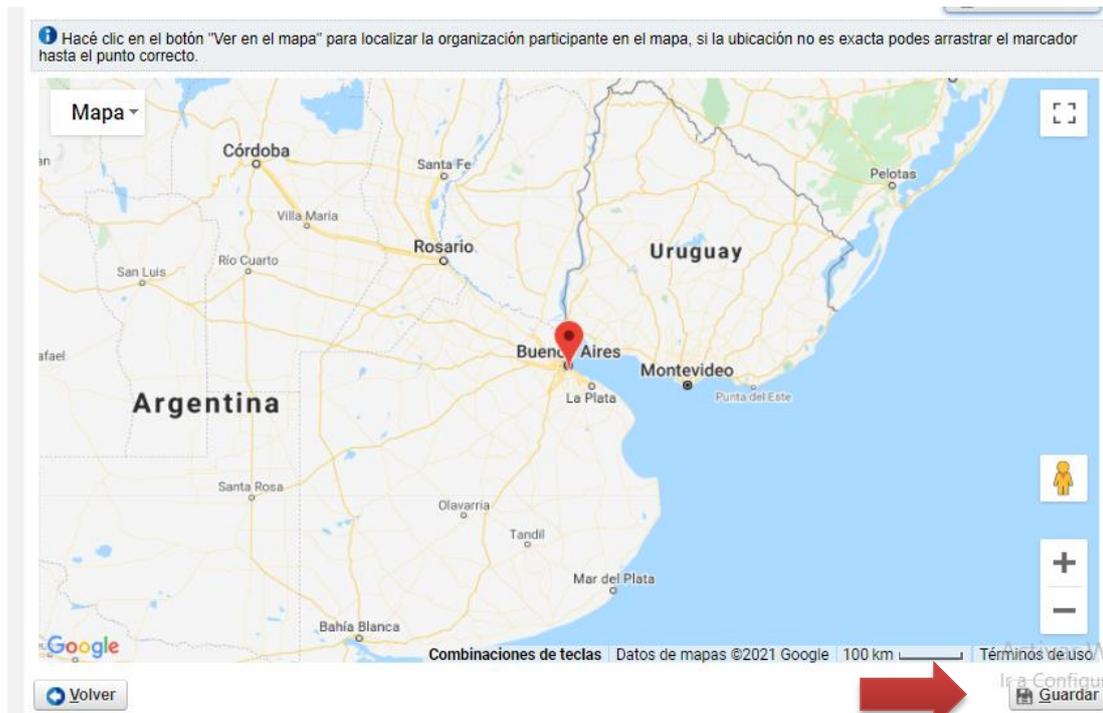
Email Alternativo

Telefono (*)

Telefono Alternativo

Observaciones

[Ver en el mapa](#)



Solapa 8 “PRESUPUESTO”

En esta solapa deberá cargar todos los datos correspondientes al presupuesto solicitado. Recuerde que la plataforma le permitirá solicitar un monto máximo según de la categoría elegida en la solapa “Datos Generales”.

En el campo [PRESUPUESTO] deberá clicar en “Agregar ítem”, para cargar cada rubro del presupuesto, según a qué actividad está afectado cada ítem

Universidad de Buenos Aires - prueba2021

Datos Generales Responsable Director Descripción Objetivos Actividades Participantes Presupuesto Aporte Adjuntos

✓ El monto total presupuestado no supera el máximo permitido.

Límite máximo a solicitar \$ 0,00

Monto total de presupuesto solicitado \$ 0,00

Presupuesto

No hay datos cargados

+ Agregar Item

Cancelar Guardar

Universidad de Buenos Aires - prueba2021

Datos Generales Responsable Director Descripción Objetivos Actividades Participantes Presupuesto Aporte Adjuntos

✓ El monto total presupuestado no supera el máximo permitido.

Límite máximo a solicitar \$ 500.000,00

Monto total de presupuesto solicitado \$ 500.000,00

Presupuesto

Rubro/Tipo	Descripción	Unidad	Cantidad	Costo Unitario	Costo total		
Bienes de Consumo - 2.3.3 Productos de papel, cartón e impresos - Productos de artes gráficas	insumos para confeccion en talleres	Unidad	30	\$ 5.000,00	\$ 150.000,00		
Bienes de Uso - 4.3.5 Maquinaria y equipo - Equipo educacional y recreativo	libros	Unidad	1	\$ 50.000,00	\$ 50.000,00		
Servicios no personales - 3.7.2 Pasajes y viáticos - Viáticos	seminarios y capacitacion	Unidad	3	\$ 100.000,00	\$ 300.000,00		
Costo total					\$ 500.000,00		
Costo total					\$ 500.000,00		

+ Agregar Item

Cancelar Guardar

Completar y Seleccionar el botón [GUARDAR]

Solapa 9 “APORTES”

En esta solapa deberá cargar los aportes de contraparte realizados por la universidad y/o organización participante.

En los campos abiertos que figuran deberá cargar la siguiente información:

- Actividad: detallar a qué actividad estará vinculado el aporte realizado.
- Descripción: describir en forma detallada el tipo de aporte a realizar.
- Cantidad: en el caso de ser necesario, se utiliza este campo para colocar en números la cantidad de elementos que se están aportando.

Completar y Seleccionar el botón **[GUARDAR]**

Universidad de Buenos Aires - prueba2021

Datos Generales Responsable Director Descripción Objetivos Actividades Participantes Presupuesto Aporte Adjuntos

Aporte Institución Universitaria

Universidad(*)	Tipo Aporte(*)	Actividad	Descripción(*)	Observaciones	Monto
Universidad de Buenos Aires	Bienes de Consumo	3	Insumos		\$ 1,00
Universidad de Buenos Aires	Espacio físico	1	espacio e insumos		\$ 200.000,00

Total de aporte institución universitaria: \$ 1

Aporte Organización

Organización(*)	Tipo Aporte(*)	Actividad	Descripción(*)	Observaciones	Monto
Cooperativa Empleados de Mi	Bienes de uso	1	micros		\$ 100,00

Total de aporte organización: \$ 0

Cancelar Guardar

Solapa 9 “ADJUNTOS”

En la presente solapa podrá subir todos los documentos que sean requeridos para la presentación del

proyecto. Los mismos son:

- CV abreviado del Director
- CV abreviado del equipo de trabajo
- CV del equipo de trabajo – Estudiantes
- FICHA DE CÁTEDRAS
- Información adicional (cualquier tipo de información que considere pertinente agregar y no esté contemplada en los espacios a completar en las solapas).

En el link de dicha solapa encontrará:

- FICHA Y CARTA DE COMPROMISO DE LA ORGANIZACIÓN PARTICIPANTE
- FICHA DE CÁTEDRAS (Este documento deberá cargarlo en la plataforma)

Universidad de Buenos Aires - prueba2021

¡ATENCIÓN! Descargá el paquete con la Car

Datos Generales Responsable Director Descripción Objetivos Actividades Participantes Presupuesto Aporte **Adjuntos**

No hay datos cargados

Subir Archivo

Tipo (*) -- Seleccione --

Archivo (*) -- Seleccione --
CV director
CV equipo de trabajo
CV equipo de trabajo - estudiantes
Carta compromiso y ficha de organización vinculada
Ficha de cátedras

Deberá seleccionar el **[TIPO (*)]** de archivo que desea subir, seleccionarlo de su PC y seleccionar **[AGREGAR ARCHIVO]**. Deberá repetir este paso con la totalidad de los archivos. Solo acepta archivos en formato PDF. Si no le permite cargar un determinado archivo compruebe que el peso del mismo coincida con el requerido por la plataforma en los mensajes de aviso.

Una vez cargados deberán visualizarse de la siguiente forma:

Universidad de Buenos Aires - prueba2021

¡ATENCIÓN! Descargá el paquete con la

Datos Generales	Responsable Director	Descripción	Objetivos	Actividades	Participantes	Presupuesto	Aporte	Adjuntos
Tipo Archivo		Imagen	Nombre Archivo					
CV director			cv director.pdf					
CV equipo de trabajo - estudiantes			cv estudiantes.pdf					

Subir Archivo

Tipo (*)

Archivo (*)



4 - CIERRE DEL PROYECTO

Para seguir cargando en otro momento el proyecto, deberá ir al margen superior izquierdo a **[PROYECTO]** y seleccionar la opción **SALIR DEL PROYECTO**.

VERIFIQUE QUE LOS DATOS CARGADOS SEAN LOS CORRECTOS ANTES DE REALIZAR EL CIERRE, PUESTO QUE NO PODRÁ VOLVER A MODIFICARLO UNA VEZ CERRADO EL MISMO

Para cerrarlo y finalizar la carga definitivamente, deberá ir a **[PROYECTO]** y seleccionar la opción 2 **[FINALIZAR CARGA DE DATOS]** y hacer click en **[CERRAR PROYECTO]**.

VERIFIQUE QUE LOS DATOS CARGADOS SEAN LOS CORRECTOS ANTES DE REALIZAR EL CIERRE, PUESTO QUE NO PODRÁ VOLVER A MODIFICARLO UNA VEZ CERRADO EL MISMO

The screenshot shows the top navigation bar with 'Proyecto' and 'Usuarios' tabs. A red arrow points to the 'Proyecto' tab. Below it is a dropdown menu with options: '1 - Cargar el Proyecto', '2 - Finalizar Carga de Datos', '3 - Descargar Proyecto (Guardar)', '4 - Imprimir Proyecto (Presentar)', and 'Salir del Proyecto'. The main content area has a green header 'Universidad de Buenos Aires - prueba2' and a warning: '¡ATENCIÓN! Descargá el paquete con la'. Below the header are tabs for 'Responsable Director', 'Descripción', 'Objetivos', 'Actividades', 'Participantes', 'Presupuesto', 'Aporte', and 'Adjuntos'. The 'Datos Básicos' section contains the following information:

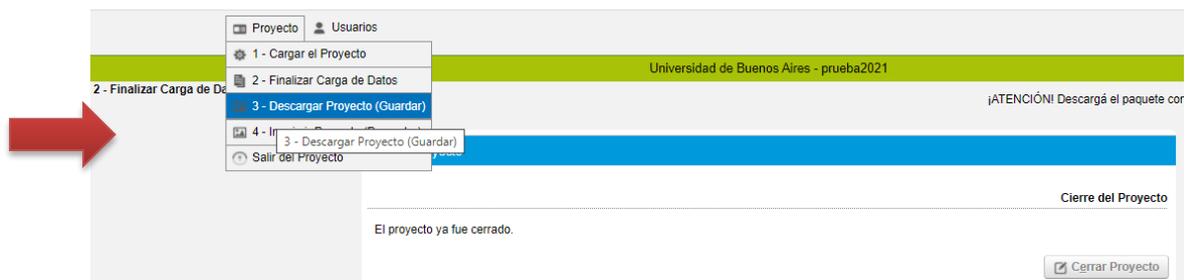
Convocatoria	Universidad, Cultura y Territorio - Convocatoria 2021
Código de proyecto	EU61-UBA14198
Universidad	Universidad de Buenos Aires
Unidad Académica (*)	Facultad de Derecho

The screenshot shows a dialog box titled 'Cerrar Proyecto' with a blue header. The main text reads: 'No se encontraron errores en los datos ingresados para el proyecto. Puede cerrar el proyecto presionando el botón 'Cerrar Proyecto''. At the bottom right, there is a button labeled 'Cerrar Proyecto' with a checkmark icon.

This screenshot shows the same 'Cerrar Proyecto' dialog box, but with a warning message overlaid. The warning message is in an orange box and reads: 'Lea atentamente el siguiente MENSAJE'. Below the warning, the text says: 'Una vez cerrado el proyecto NO podrá volver a realizar modificaciones. Corrobore que los ítems solicitados estén correctamente cargados. Tenga en cuenta que la evaluación del proyecto se realiza sobre los datos que Usted completa en este formulario. Si considera que el formulario está completo en su totalidad, continúe con el CIERRE DEFINITIVO DEL PROYECTO.' At the bottom of the warning box are 'Ok' and 'Cancel' buttons. The 'Cerrar Proyecto' button is still visible in the background.

5 - DESCARGAR PROYECTO (GUARDAR)

En el margen superior izquierdo, en el botón **[PROYECTO]**, podrá seleccionar la opción 3 **[DESCARGAR PROYECTO (GUARDAR)]** cada vez que quiera descargar un copia del proyecto que acaba de cargar. Los datos volcados en el sistema son los que se emitirán en este archivo.

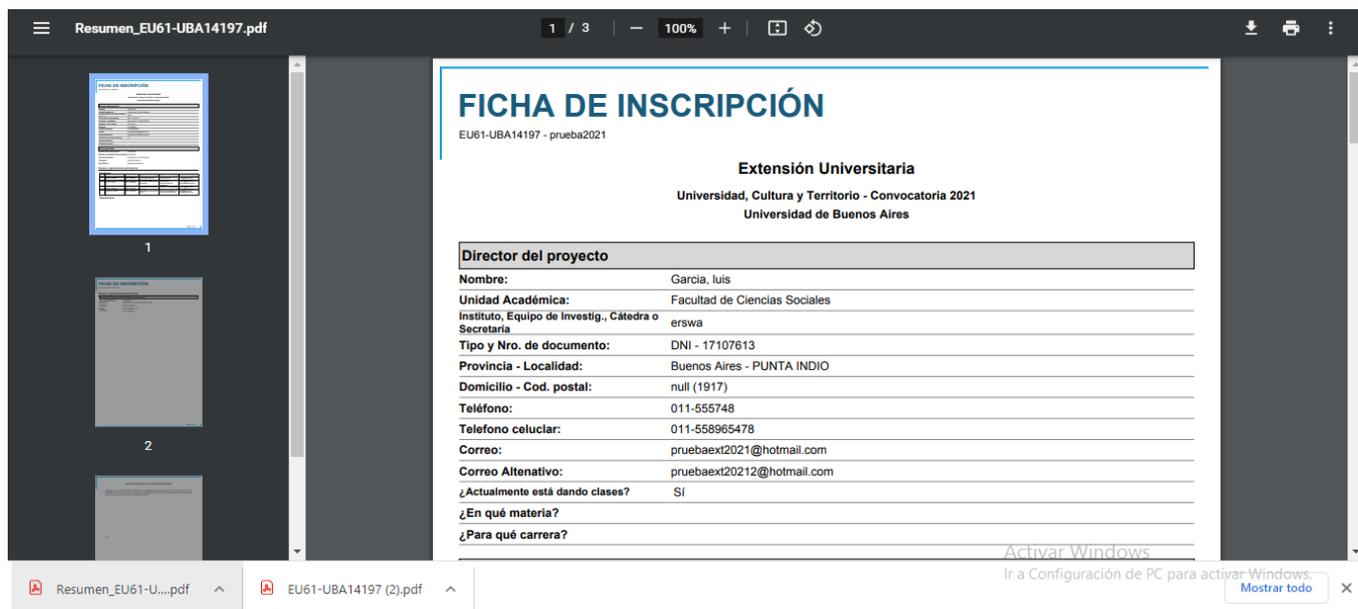


NOTA: Si usted usa Google Chrome de navegador, cuando descargue el archivo se abrirá una pestaña en blanco del navegador y el archivo estará anclado en el margen inferior a la izquierda. Es probable que quede fuera de su visión, por lo cual deberá ampliar la ventana para abrirlo o descargarlo

6 - IMPRIMIR PROYECTO

Este es un paso de suma importancia.

Una vez cargado y cerrado el proyecto, deberá seleccionar la opción 4 **[IMPRIMIR PROYECTO (PRESENTAR)]**. El sistema le emitirá un archivo que consiste en una caratula o Ficha de Inscripción (con una síntesis de su proyecto) con un código de barra de identificación del proyecto



Lea detenidamente **INSTRUCTIVO DE ENVÍO DE DOCUMENTACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS 2021**

12 - SALIR DE PROYECTO

Una vez finalizados todos los pasos anteriores, puede salir del proyecto y cerrar la sesión o ingresar a otros proyectos que tenga cargados en su usuario.



Universidad Cultura y Territorio

Convocatoria de Proyectos de Extensión Universitaria **2021**

Alta de Proyecto

Nuevo Proyecto

Proyectos Ingresados

Proyecto	Presentado	Modificar	PDF Completo	PDF Resumen	Actas Organizaciones	Actas Instituciones	Evaluación	Solicitar reconsideración
14197 - prueba2021	20/07/2021							

INSTRUCTIVO DE ENVÍO DE DOCUMENTACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS 2021

El presente instructivo detalla los documentos necesarios de presentación en formato virtual para completar la instancia de carga e inscripción virtual de las propuestas a la Convocatoria de Extensión Universitaria 2021 - “Universidad, Cultura y Territorio”

CARGA, CIERRE Y ENVÍO VIRTUAL DEL PROYECTO:

Todos los proyectos que deseen participar de la Convocatoria de Extensión Universitaria 2021 - “Universidad, Cultura y Territorio”, deberán completar el formulario de inscripción en la plataforma SIU generada para tal fin (ver INSTRUCTIVO DE CARGA DE PROYECTOS).

Una vez finalizada la carga de todos los datos requeridos, cada proyecto se deberá cerrar y enviar virtualmente (en plataforma: botón 2: FINALIZAR CARGA DE DATOS). Realizado este paso, el usuario de carga podrá ingresar al proyecto para su descarga o impresión, pero no podrá realizar ningún tipo de corrección o modificación aunque la convocatoria continúe abierta.

El sistema emite dos tipos de documentos:

- **PDF Completo:** descarga todos los datos cargados en el sistema.
- **PDF Resumen:** imprime en un solo documento, el resumen del proyecto con los datos básicos
-

DOCUMENTACIÓN ÚNICA Y OBLIGATORIO QUE DEBE ENVIAR VIA MAIL:

Una vez finalizada la carga del proyecto, la documentación que se detalla, deberá enviarse en formato PDF al mail

extension2021@educacion.gob.ar

1 - PDF RESUMEN o FICHA DE INSCRIPCIÓN: En la misma figuran los datos principales del proyecto y sus integrantes. Esta es emitida por la plataforma una vez cerrado el proyecto y deberá ser firmada por el director del mismo.

2 - CARTA COMPROMISO Y FICHA DE ORGANIZACIÓN VINCULADA: firmada por el máximo responsable de la institución o representante y el referente designado por la misma. Esta ficha debe ser descargada y completada por la Institución asociada al proyecto. Debe enviar tantas fichas como instituciones participen. Se descarga en la solapa “ADJUNTOS”.

Al enviarnos el mail con los adjuntos, en “ASUNTO” deberá consignar el número completo de su proyecto, lo encontrará en el margen superior izquierdo de su **PDF RESUMEN o FICHA DE INSCRIPCIÓN**

En relación al aval universitario para la presentación del proyecto, el mismo será gestionado por nuestra área ante las autoridades de su universidad

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN VIA MAIL 22 de octubre de 2021, la misma debe ser remitida a extension2021@educacion.gob.ar